



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 01

Rub.: 98

**AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

No uso de minhas atribuições, autuo o presente **Processo Administrativo sob o nº 318/2025**, no dia **06 de Novembro de 2025** que tem por finalidade a **Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.**

Renata

Renata da Silva Lobo de Souza  
Chefe do Setor de Protocolo

Setor de Protocolo



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 02

Rub.: 03

**FORMALIZAÇÃO DA NECESSIDADE**

Pelo presente instrumento, em atendimento ao inciso I, artigo 18, da Lei 14.133/2021, solicita-se **AUTORIZAÇÃO** para que se proceda com a realização de Estudo Técnico Preliminar, que é um documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência a ser elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE**

NOME: Secretaria Municipal de Administração

CNPJ: 06.113.682/0001-25

**IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE**

A Prefeitura Municipal de Colinas, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, encontra-se diante de uma situação crítica em relação à adequação e disponibilidade de espaço físico para o funcionamento do Anexo/Depósito desta secretaria. O atual ambiente destinado ao armazenamento e à gestão dos bens culturais e materiais necessários para a promoção das atividades culturais no município não atende aos requisitos mínimos de segurança, organização e acessibilidade.

Atualmente, os insumos e equipamentos utilizados pela Secretaria estão dispostos de maneira inadequada, o que compromete não apenas a preservação desses itens, mas também a eficiência administrativa do órgão. A falta de um espaço apropriado resulta em dificuldades logísticas que afetam a execução de projetos e eventos culturais, prejudicando o atendimento à população e limitando o acesso aos bens culturais disponíveis.

A carência de um local adequado para o depósito e para as atividades operacionais da Secretaria Municipal de Cultura impacta diretamente a promoção da cultura local e o desenvolvimento de iniciativas que visam a valorização da identidade cultural de Colinas. Para garantir a realização dessas atividades, é fundamental que haja um espaço que proporcione condições de trabalho seguras e funcionais, permitindo melhor organização dos materiais, assim como a possibilidade de planejamento estratégico para as ações culturais do município.

A resolução dessa necessidade se alinha ao interesse público, pois contribuirá para a melhoria da gestão cultural, proporcionando um ambiente propício para a promoção e o fomento das atividades artísticas e culturais. Isso, por sua vez, poderá proporcionar à população maior acesso às manifestações culturais,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: 03

Rub.: 03

ampliando a participação social e promovendo o desenvolvimento cultural sustentável na região.

Em suma, a definição de um espaço adequado para o Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura é uma demanda premente, sendo imprescindível para assegurar a correta administração dos recursos culturais do município e a garantia do acesso da população aos serviços oferecidos pelo governo municipal nesta área.

**INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**ROGÉRIO LIMA DA COSTA**  
Secretário Municipal de Administração

Colinas - MA, 06 de Novembro de 2025.

  
**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Art. 74, V, Lei 14.133/2021 - Locação de Imóvel.

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se à consideração do(a) Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do Processo de Contratação.



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 06.113.682/0001-25.  
IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA.



### Objeto

A Prefeitura Municipal de Colinas tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.

### Justificativa da Necessidade

A Prefeitura Municipal de Colinas, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, encontra-se diante de uma situação crítica em relação à adequação e disponibilidade de espaço físico para o funcionamento do Anexo/Depósito desta secretaria. O atual ambiente destinado ao armazenamento e à gestão dos bens culturais e materiais necessários para a promoção das atividades culturais no município não atende aos requisitos mínimos de segurança, organização e acessibilidade.

Atualmente, os insumos e equipamentos utilizados pela Secretaria estão dispostos de maneira inadequada, o que compromete não apenas a preservação desses itens, mas também a eficiência administrativa do órgão. A falta de um espaço apropriado resulta em dificuldades logísticas que afetam a execução de projetos e eventos culturais, prejudicando o atendimento à população e limitando o acesso aos bens culturais disponíveis.

A carência de um local adequado para o depósito e para as atividades operacionais da Secretaria Municipal de Cultura impacta diretamente a promoção da cultura local e o desenvolvimento de iniciativas que visam a valorização da identidade cultural de Colinas. Para garantir a realização dessas atividades, é fundamental que haja um espaço que proporcione condições de trabalho seguras e funcionais, permitindo melhor organização dos materiais, assim como a possibilidade de planejamento estratégico para as ações culturais do município.

A resolução dessa necessidade se alinha ao interesse público, pois contribuirá para a melhoria da gestão cultural, proporcionando um ambiente propício para a promoção e o fomento das atividades artísticas e culturais. Isso, por sua vez, poderá proporcionar à população maior acesso às manifestações culturais, ampliando a participação social e promovendo o desenvolvimento cultural sustentável na região.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 05

Rub.: 01

Em suma, a definição de um espaço adequado para o Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura é uma demanda premente, sendo imprescindível para assegurar a correta administração dos recursos culturais do município e a garantia do acesso da população aos serviços oferecidos pelo governo municipal nesta área.



Data Prevista da Demanda

A execução do objeto da presente Demanda deverá ser iniciada na data prevista de 10 de Dezembro de 2025.



Alinhamento com o Plano de Contratação Anual

A demanda postulada não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual vigente. A referida demanda não foi planejada anteriormente porque envolve fatores que não tinham como ser previstos pela Unidade Requisitante.



Estudo Técnico Preliminar

O presente documento formaliza necessidade fundamentada em Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos do presente procedimento nos termos do inciso I, artigo 18 da Lei 14.133/2021.



Dados do Imóvel

Solicitamos assim, que seja analisada a possibilidade de locação de imóvel localizado na Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA, de propriedade de ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA, para suprir tal demanda.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Recorrência	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total
1	Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.	MÊS	1	12	R\$	R\$	R\$
Valor Total							R\$

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
Valor Total					R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: \_\_\_\_\_ 06

Rub.: \_\_\_\_\_ 03

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

**ROGÉRIO LIMA DA COSTA**  
Secretário Municipal de Administração

Colinas - MA, 10 de Novembro de 2025.

**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: 07

Rub.: BP

**AUTORIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO**

Fica AUTORIZADO a equipe de planejamento a dar início aos trabalhos de estudo e planejamento da com vistas evidenciar o problema a ser resolvido e identificar a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, respeitando-se os critérios mínimos estabelecidos no §1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, conforme quadro resumo abaixo:

UNIDADE AUTORIZADA	
NOME	Secretaria Municipal de Administração
CNPJ	06.113.682/0001-25

**NECESSIDADE OBJETO DO ESTUDO**

A Prefeitura Municipal de Colinas, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, encontra-se diante de uma situação crítica em relação à adequação e disponibilidade de espaço físico para o funcionamento do Anexo/Depósito desta secretaria. O atual ambiente destinado ao armazenamento e à gestão dos bens culturais e materiais necessários para a promoção das atividades culturais no município não atende aos requisitos mínimos de segurança, organização e acessibilidade.

Atualmente, os insumos e equipamentos utilizados pela Secretaria estão dispostos de maneira inadequada, o que compromete não apenas a preservação desses itens, mas também a eficiência administrativa do órgão. A falta de um espaço apropriado resulta em dificuldades logísticas que afetam a execução de projetos e eventos culturais, prejudicando o atendimento à população e limitando o acesso aos bens culturais disponíveis.

A carência de um local adequado para o depósito e para as atividades operacionais da Secretaria Municipal de Cultura impacta diretamente a promoção da cultura local e o desenvolvimento de iniciativas que visam a valorização da identidade cultural de Colinas. Para garantir a realização dessas atividades, é fundamental que haja um espaço que proporcione condições de trabalho seguras e funcionais, permitindo melhor organização dos materiais, assim como a possibilidade de planejamento estratégico para as ações culturais do município.

A resolução dessa necessidade se alinha ao interesse público, pois contribuirá para a melhoria da gestão cultural, proporcionando um ambiente propício para a promoção e o fomento das atividades artísticas e culturais. Isso, por sua vez, poderá proporcionar à população maior acesso às manifestações culturais, ampliando a participação social e promovendo o desenvolvimento cultural sustentável na região.

Em suma, a definição de um espaço adequado para o Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura é uma demanda premente, sendo imprescindível para assegurar a correta administração dos recursos culturais do município e a garantia do acesso da população aos serviços oferecidos pelo governo municipal nesta área.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: 08

Rub.: 4

**EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**ROGÉRIO LIMA DA COSTA**  
Secretário Municipal de Administração

Colinas - MA, 11 de Novembro de 2025.

*ppsilva*

**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 09

Rub.: 13

SOLICITAÇÃO DE VERIFICAÇÃO DE EXISTÊNCIA E AVALIAÇÃO DE IMÓVEL

Ao  
JOSÉ GARCIA EVANGELISTA FILHO  
Secretária Municipal de Infraestrutura  
Prefeitura Municipal de Colinas

**ASSUNTO:** SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DA EXISTÊNCIA OU NÃO DE IMÓVEL PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E CASO NECESSÁRIO, PROCEDA COM AVALIAÇÃO DO IMÓVEL SUGERIDO.

Prezado(a) Senhor(a),

Tendo em vista solicitação do(a) Sr(a) IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA, Responsável pela Secretaria Municipal de Administração, para abertura de processo de inexigibilidade de licitação destinado a **Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA**, solicito as seguintes providências:

- Verificação da existência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto, não existindo, emita-se certificado de inexistência do imóvel;
- Inexistindo, proceda-se à Elaboração de Laudo visando determinar o valor de locação de imóvel, conforme dados do imóvel constante do Documento de Formalização de Demanda anexo ao presente procedimento, e seja analisada a possibilidade de locação de imóvel localizado **Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA**, de propriedade de **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, para suprir tal demanda.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Colinas - MA, 12 de Novembro de 2025.

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 10

Rub.: 10

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMÓVEL**

Declaro para os devidos fins, que após análise minuciosa dos imóveis pertencentes à Prefeitura Municipal de Colinas - MA, que esta **NÃO POSSUI IMÓVEIS PÚBLICO VAGOS DISPONÍVEIS** que atendam a necessidade da Secretaria Municipal de Administração, que objetiva a futura Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.

Colinas - MA, 13 de Novembro de 2025.

  
**JOSÉ GARCIA EVANGELISTA FILHO**  
Secretário Municipal de Infraestrutura

  
Wydmar Vieira F. da Silva  
Engenheiro Civil  
CREA-2380-D/PI

**WIDMAR VIEIRA FREITAS DA SILVA**  
CREA Nº 2380/PI



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: 11

Rub.: 87

À Secretaria Municipal de Administração  
**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
Secretária  
Nesta,

**ASSUNTO: LAUDO DE VISTORIA DE IMÓVEL**

Prezada Senhora,

Cumprimentando Vossa Senhoria, vimos por meio deste, encaminhar conforme solicitado. Laudo de Vistoria de um imóvel localizado na **Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA**, de propriedade de **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, inscrita no **CPF nº 042.701.694-00**, para que seja feito o processo de contratação, onde funcionarão as atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA.

Colinas - MA, 17 de Novembro de 2025.

  
**JOSÉ GARCIA EVANGELISTA FILHO**  
Secretária Municipal de Infraestrutura



## LAUDO DE VISTORIA DE IMÓVEL

**BEM ANALISADO:** imóvel Localizado na Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA.

**DATA DE VISTORIA:** 19/ 11/ 2025.

**PROPRIETÁRIA:** Sr. ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA, CPF: nº 042.701.694-00.

### 1. OBJETIVO / FINALIDADE

O presente descreve as características do imóvel e avalia quanto a viabilidade para locação do prédio pela Prefeitura Municipal de Colinas - MA, através da Secretaria Municipal de Administração de Colinas, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA, em função da mesma não dispor de outro prédio próprio que possa atender tal demanda.

### 2. CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL

#### 2.1. Característica da região

A região em que o imóvel analisado está inserido tem uso misto nas áreas de serviços, institucional, residencial e comercial com predominância comercial, apresentando significativa movimentação de pessoas e trânsito.

#### 2.2. Característica do terreno

O terreno no qual o imóvel se encontra possui geometria trapezoidal, localizado em meio de quadra com topografia semi-plana.

#### 2.3. Característica da edificação

O imóvel é composto por, 01 Prédio com 01 pavimento, contendo:

- 01 sala;
- 01 salão comercial/recepção;
- 02 banheiros;

Edificação estável de padrão normal, cujas características são as seguintes:

- a) Fundação contínua tipo baldrame de pedra argamassada;
- b) Estrutura de pilares e vigas em concreto armado nos cantos de paredes;
- c) Cobertura: teto em estrutura de madeira, recoberto em telha cerâmica tipo canal;
- d) Revestimento de pisos: Revestimento cerâmico tipo esmaltado;
- e) Paredes de fechamento em alvenaria com reboco simples;
- f) Revestimento paredes internas em reboco liso, com pintura.
- g) Revestimento do banheiro em cerâmica esmaltada;
- h) Esquadrias: Portas e janelas internas de madeira, basculantes em alumínio e vidro. Portão e grade frontal em metalon;
- i) Instalações Elétricas e Hidro sanitárias, embutidas e em perfeito funcionamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 13

Rub.: 13

J) Revestimento interno da cobertura: Forro de PVC.

## 2.4. Ocupação

No momento da vistoria, o imóvel encontrava-se desocupado.

## 2.5. Vistoria do avaliando

ITENS	ESTADO DE CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL		
	RUIM	BOM	ÓTIMO
COBERTURA			x
CALHAS			x
FORRO		x	
PISO		x	
PAREDES INTERNAS			x
PINTURA GERAL		x	
ESQUADRIAS			x
VIDROS		x	
PORTAS			x
FECHADURAS			x
INSTALAÇÃO HIDRÁULICA			x
INSTALAÇÃO ELÉTRICA			x
SANITÁRIOS			x
ABASTECIMENTO DE ÁGUA			x

## 3.0 CONCLUSÃO

Considerando as condições em que o imóvel se encontra, sua localização privilegiada e a estabilidade de suas características físicas, dá-se parecer **FAVORÁVEL** quanto a sua locação com sugestão de preço variando entre **R\$ 3.000,00 (valor mínimo) e R\$ 4.000,00 (valor máximo)** de acordo com método comparativo direta de dados de mercado, conforme ABNT NBR 14653-1/2001.

Colinas - MA, 19 de Novembro de 2025.

Dr. WIDMAR VIEIRA FREITAS DA SILVA

CREA Nº 2380/PI

Wydmar Vieira F. da Silva  
Engenheiro Civil  
CREA-2380-D/PI



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, 06.113.682/0001-25.

**ALINHAMENTO COM O PCA:** A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:** IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA.

**PROBLEMA RESUMIDO:** A Prefeitura Municipal de Colinas enfrenta a necessidade de garantir espaço adequado para o desenvolvimento de suas atividades administrativas da Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 058/2023, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

### 1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Colinas, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, encontra-se diante de uma situação crítica em relação à adequação e disponibilidade de espaço físico para o funcionamento do Anexo/Depósito desta secretaria. O atual ambiente destinado ao armazenamento e à gestão dos bens culturais e materiais necessários para a promoção das atividades culturais no município não atende aos requisitos mínimos de segurança, organização e acessibilidade.

Atualmente, os insumos e equipamentos utilizados pela Secretaria estão dispostos de maneira inadequada, o que compromete não apenas a preservação desses itens, mas também a eficiência administrativa do órgão. A falta de um espaço apropriado resulta em dificuldades logísticas que afetam a execução de projetos e eventos culturais, prejudicando o atendimento à população e limitando o acesso aos bens culturais disponíveis.

A carência de um local adequado para o depósito e para as atividades operacionais da Secretaria Municipal de Cultura impacta diretamente a promoção da cultura local e o desenvolvimento de iniciativas que visam a valorização da identidade cultural de Colinas. Para garantir a realização dessas atividades, é fundamental que haja um espaço que proporcione condições de trabalho seguras e funcionais, permitindo melhor organização dos materiais, assim como a possibilidade de planejamento estratégico para as ações culturais do município.

A resolução dessa necessidade se alinha ao interesse público, pois contribuirá para a melhoria da gestão cultural, proporcionando um ambiente propício para a promoção e o fomento das atividades artísticas e culturais. Isso, por sua vez, poderá proporcionar à população maior acesso às manifestações culturais, ampliando a participação social e promovendo o desenvolvimento cultural sustentável na região.

Em suma, a definição de um espaço adequado para o Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura é uma demanda premente, sendo imprescindível para assegurar a correta administração dos



recursos culturais do município e a garantia do acesso da população aos serviços oferecidos pelo governo municipal nesta área.

## 2 – REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Colinas enfrenta desafios para garantir um espaço adequado que atenda às necessidades operacionais do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura. Para mitigar essas dificuldades, é necessário estabelecer requisitos claros e objetivos que a solução contratada deve atender. A seguir, estão os requisitos identificados:

1. Área total do espaço: O espaço deve ter pelo menos 100 m<sup>2</sup>, permitindo armazenamento adequado dos materiais culturais.
2. Acesso: O local deve ter acesso fácil e seguro para veículos de transporte de carga e pessoas.
3. Estrutura física: O imóvel deve apresentar uma estrutura robusta, com paredes sólidas, piso contínuo e resistência para suportar o peso dos materiais armazenados.
4. Ventilação: O espaço deve possuir um sistema de ventilação natural ou mecânica que garanta a troca de ar adequada, evitando a deterioração dos materiais.
5. Controle de temperatura: O ambiente deve ser capaz de manter uma temperatura estável, preferencialmente entre 18 °C e 23 °C, para preservar a qualidade dos acervos.
6. Umidade: Deve ser implementado um sistema que controle a umidade relativa do ar, mantendo-a entre 40% e 60%, prevenindo danos aos itens armazenados.
7. Segurança: O local deve possuir dispositivos de segurança adequados, como alarmes e sistema de monitoramento por câmeras, garantindo a proteção dos materiais contra furtos ou vandalismo.
8. Iluminação: O espaço deve contar com iluminação adequada, evitando exposição excessiva à luz solar direta e utilizando fontes de luz que não danifiquem os materiais.
9. Acessibilidade: O imóvel deve estar em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo acesso a todas as áreas para pessoas com deficiência.
10. Condições legais: O imóvel deve estar regularizado perante os órgãos competentes, apresentando toda a documentação necessária que comprove sua legalidade e adequação para o uso público.

Esses requisitos visam assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e a efetividade na contratação, garantindo assim um espaço funcional e seguro para o desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Cultura.

## 3 – SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Locação de Espaço Comercial



Vantagens:

- Custo inicial reduzido (não exige investimento em obras);
- Flexibilidade na escolha do local conforme a demanda;
- Possibilidade de localização estratégica que facilite o acesso e visibilidade.

Desvantagens:

- Custos recorrentes mensais, que podem se tornar significativos a longo prazo;
- Limitações nas adaptações do espaço (obrigatoriedade de respeitar o contrato de locação);
- Dependência do proprietário para manutenção de áreas comuns e infraestrutura.

Solução 2: Construção de Nova Estrutura

Vantagens:

- Total liberdade para adequar o espaço às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Cultura;
- Potencial construção sustentável, com eficiência energética e melhor adaptação ao uso desejado;
- Garantia de durabilidade e menos custos de manutenção futura.

Desvantagens:

- Alto custo inicial e necessidade de alocação de recursos orçamentários significativos;
- Prazo longo para execução (projetos, licitações e construção);
- Riscos associados a possíveis atrasos e desvios de orçamento durante a obra.

Solução 3: Adaptação/Editoração de Prédio Existente

Vantagens:

- Redução do custo em relação à construção de uma nova estrutura;
- Menor tempo de implementação, especialmente se houver estruturas disponíveis que possam ser reaproveitadas;
- Possibilidade de agregar outros serviços ou funções no mesmo espaço, promovendo maior eficiência.

Desvantagens:

- Limitações estruturais podem restringir a adaptabilidade do ambiente;
- Necessidade de avaliação técnica para garantir que as adaptações sejam viáveis e seguras;
- Pode não atender plenamente a requisitos específicos da Secretaria, dependendo das condições existentes.

Solução 4: Utilização de Containeres Modulares

Vantagens:

- Solução rápida e prática, com instalação em pouco tempo;
- Custo competitivo em comparação a construções tradicionais e locações longas;
- Facilidade de deslocamento e possibilidade de expansão rápida se necessário.

Desvantagens:

- Limitações em conforto e estética, o que pode impactar a imagem da Secretaria;
- Requer cuidado com manutenção e adequação térmica/higiene;
- Pode não ser uma solução viável a longo prazo em termos de permanência.

As soluções apresentadas têm diferentes características que precisam ser sopesadas com base nas



prioridades da Prefeitura Municipal de Colinas. O aspecto financeiro, a urgência na implementação e as especificidades do uso do espaço devem orientar a escolha da melhor alternativa.

#### 4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A escolha da solução "Solução Escolhida" para o problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de Colinas, referente à garantia de espaço adequado para o funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, se justifica por diversos aspectos técnicos e operacionais fundamentais.

No aspecto técnico, a solução proposta destaca-se por seu alto desempenho e compatibilidade com as necessidades específicas da prefeitura. A infraestrutura necessária foi projetada levando em consideração as especificidades do acervo cultural, permitindo uma organização eficiente dos itens e garantindo a preservação adequada dos mesmos. A sua implementação é facilitada pela utilização de tecnologias acessíveis e já conhecidas, o que minimiza a curva de aprendizado e a resistência à adoção de novos processos pelos servidores municipais. Além disso, o projeto possui flexibilidade, permitindo adequações futuras conforme a evolução das demandas da Secretaria, sem necessidade de grandes investimentos adicionais.

Operacionalmente, a solução escolhida oferece benefícios significativos em termos de manutenção e suporte. O sistema implementado contará com um plano de manutenção preventiva que assegura a durabilidade das instalações e equipamentos por um período superior ao convencional. Isso reduz os custos recorrentes de reparo e substituição, promovendo uma gestão financeira mais equilibrada. Além disso, a disponibilidade de suporte técnico especializado garante que eventuais problemas possam ser resolvidos rapidamente, minimizando interrupções nas operações diárias do Anexo/Depósito. A escalabilidade da solução é outro ponto positivo, pois possibilita que o espaço se adapte rapidamente às crescentes demandas da secretaria, acompanhando a evolução das atividades culturais da cidade.

Em relação à vantagem econômica, a análise de custo-benefício demonstra que a solução escolhida representa um investimento estratégico para a Prefeitura Municipal de Colinas. Os custos iniciais, embora relevantes, são compensados pela economia a longo prazo gerada pela eficiência operacional e pela redução de despesas com locação de espaços temporários, que têm sido uma solução paliativa. A expectativa de retorno sobre o investimento está alicerçada na possibilidade de gerar mais eventos culturais e ações voltadas à comunidade, impulsionando, assim, o turismo local e a valorização do patrimônio cultural da cidade. Nesse sentido, a solução não só atende às necessidades atuais, mas também se posiciona como um legado para o futuro da cultura em Colinas.

Dessa forma, a "Solução Escolhida" se reafirma como a alternativa mais adequada e viável para lidar com a problemática enfrentada pela Prefeitura Municipal de Colinas, contemplando aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam ao interesse público e à promoção da cultura na cidade.

#### 5 – DOS QUANTITATIVOS E VALORES

5.1. No caso em estudo será contratado apenas um imóvel para funcionamento das atividades do Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 15

Rub.: 07

5.2. O valor PREVIAMENTE ESTIMADO da presente contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, e considerados as fontes pesquisadas e as quantidades a serem contratadas, constatando-se ainda, economia no valor mensal/anual do aluguel na seguinte conformidade:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO							
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Recorrência	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total
1	Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.	MÊS	1	12	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$ 48.000,00
Valor Total							R\$ 48.000,00

## 6 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A justificativa para o parcelamento da contratação do estudo técnico preliminar para a locação de um imóvel para funcionamento e garantia da continuidade das atividades do Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA em Colinas se deve à necessidade de realizar uma única licitação, porém com cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos. Isso permite maior agilidade na implantação do projeto, menor investimento inicial e flexibilidade para ajustes durante o processo. Além disso, evita possíveis limitações no projeto do imóvel locado e minimiza os riscos relacionados à dependência do proprietário do imóvel.

## 7 - CERTIFICAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE IMÓVEIS PÚBLICOS VAGOS E DISPONÍVEIS

Durante o estudo, iniciou-se a pesquisa em imóveis de propriedade da Secretaria de Administração, sendo constatado que a citada pasta não possui nenhum imóvel de sua propriedade na região do centro, sendo então realizada a visita em alguns imóveis da região que pudessem atender as necessidades da Administração.

## 8 - DAS RAZÕES DA ESCOLHA DO IMÓVEL E DA SUA SINGULARIDADE

Quanto à singularidade, durante a pesquisa de um imóvel adequado para acomodação e Locação de imóvel para funcionamento das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA se buscou um imóvel cujo suas instalações atendam às necessidades da Secretaria e que fosse próximo da sede atual da mesma cumprindo assim o requisito de o imóvel estar localizado em área urbana da cidade de Colinas, de fácil acesso e com infraestrutura adequada.





## 9 – RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução para o problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de Colinas, relacionado à falta de espaço adequado para o funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, busca otimizar os recursos disponíveis e garantir a economicidade necessária. Ao garantir um espaço adequado, será possível reduzir custos associados ao aluguel de instalações temporárias ou à manutenção de estruturas inadequadas, o que, ao longo do tempo, representa uma economia significativa nos gastos públicos.

A maximização do custo-benefício é alcançada por meio da contratação de um espaço que atenda às necessidades específicas da Secretaria. Isso evita desperdício de recursos em adaptações frequentes ou na locação de imóveis que não oferecem as condições ideais de armazenamento e funcionamento. Além disso, um ambiente bem estruturado potencializa a eficiência na gestão dos materiais culturais, permitindo que a equipe desempenhe suas funções de forma mais eficaz, com melhor organização e acesso aos equipamentos e acervos.

O aproveitamento eficiente dos recursos humanos também é garantido, uma vez que um espaço adequado para o Anexo/Depósito possibilita que os servidores da Secretaria trabalhem em condições apropriadas. Com a estrutura adequada, haverá uma maior interatividade entre as equipes, facilitando a comunicação e a colaboração. Isso não só melhora a motivação dos colaboradores, mas também resulta em maior produtividade nas atividades culturais promovidas pelo município.

Em termos de recursos materiais, a nova estrutura permitirá um melhor gerenciamento dos insumos e objetos relacionados às atividades culturais. A utilização inteligente do espaço minimiza perdas devido a danos ou extravios, além de facilitar a realização de inventários e manutenções preventivas. Financeiramente, a implementação da solução proposta preserva o orçamento da Prefeitura, direcionando os recursos de forma mais estratégica e eficaz, garantindo, assim, a sustentabilidade das ações culturais no município.

Em resumo, a solução escolhida para garantir um espaço adequado para o Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura representará um avanço significativo em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis, promovendo um uso mais eficiente do patrimônio público em benefício da comunidade.

## 8 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para garantir o funcionamento adequado do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura da Prefeitura Municipal de Colinas, propõe-se uma série de providências a serem adotadas. Essas ações são essenciais para assegurar que a solução escolhida atenda às necessidades específicas do órgão e contribuam para a eficiência na utilização dos recursos públicos.

Inicialmente, é fundamental realizar um levantamento detalhado das necessidades físicas e operacionais do depósito. Isso inclui a elaboração de um projeto arquitetônico que contemple as especificidades do espaço, como ventilação, iluminação adequada e acessibilidade, visando criar um ambiente apropriado para a guarda e manuseio dos materiais culturais. Essa análise deve ser



realizada em colaboração com a equipe da Secretaria de Cultura para garantir que todas as demandas sejam atendidas.

Além disso, deverá ser promovida a avaliação das condições estruturais do imóvel escolhido, considerando a necessidade de reformas ou adequações que possam ser requeridas para atender aos padrões de segurança e funcionalidade. Se forem identificadas inadequações, essas obras devem ser planejadas e orçadas, garantindo que a infraestrutura suporte o armazenamento adequado dos acervos culturais.

Outro aspecto crucial é a implementação de um sistema de gestão de acervo, que pode exigir a contratação de empresas especializadas em soluções tecnológicas para o controle e catalogação de materiais. Essa ferramenta profissional permitirá um gerenciamento eficiente dos itens guardados no depósito, facilitando tanto a segurança quanto o acesso à informação sobre o acervo.

Concomitantemente, se a complexidade das atividades demandar conhecimento técnico específico, é recomendável a capacitação da equipe da Secretaria Municipal de Cultura em gestão de acervos e utilização do sistema de informação a ser implementado. Esse treinamento permitirá que os servidores estejam plenamente preparados para operar e fiscalizar os serviços contratados, garantindo a eficiência das operações do depósito.

Por fim, uma auditoria inicial pós-implantação deverá ser considerada para avaliar a adequação das soluções e práticas adotadas, assim como a conformidade com as expectativas estabelecidas. Essa ação possibilitará identificar ajustes necessários para otimizar a utilização do espaço e os processos relacionados à gestão do acervo cultural, alinhando as atividades à busca pela excelência na prestação de serviços públicos.

## 9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de espaço adequado para as atividades administrativas Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas, demonstra que não há necessidade de contratações adicionais antes da implementação dessa solução. O foco da análise está na adequação do ambiente físico para o funcionamento das atividades previstas.

Em relação às contratações que poderiam ser consideradas como correlatas ou interdependentes, pode-se mencionar serviços de manutenção predial. No entanto, se o espaço a ser contratado já estiver em condições adequadas e não demandar reparos ou adaptações significativas, essa contratação de manutenção não se faz necessária neste momento.

## 10 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos impactos ambientais à locação de um imóvel para funcionamento do prédio do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA podem incluir o



aumento do consumo de energia, água e outros recursos, bem como possíveis geração de resíduos sólidos.

Para mitigar esses impactos, medidas como a escolha de um imóvel com boa eficiência energética, instalação de sistemas de captação de água da chuva e implementação de práticas de reciclagem de resíduos podem ser adotadas. Além disso, é importante considerar a logística reversa para descarte adequado de equipamentos e materiais utilizados no imóvel.

Caso seja necessário, outras contratações para garantir a sustentabilidade ambiental da operação podem ser providenciadas.

## 11 - CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Colinas - MA, 24 de Novembro de 2025.

  
IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 23

Rub.: [assinatura]

Ao Senhor  
Bruno Soares de Oliveira  
Assessor Contábil  
Secretaria Municipal de Finanças  
Prefeitura Municipal de Colinas  
Nesta.

Assunto: Solicitação de Adequação Orçamentária e Financeira

DESPACHO ADMINISTRATIVO

Encaminho o presente para **prestar informações quanto à classificação da despesa e sua disponibilidade orçamentária.**

Colinas - MA, 26 de novembro de 2025.

*[assinatura]*

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 24

Rub.: 9

DESPACHO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA

A

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Colinas

Nesta.

Prezado(a) Senhor(a),

Em atendimento a Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 101/2000 (art. 16, 1 e II), apresento dotação de saldo orçamentário visando o (a) **Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA**, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21.

Disponibilidade Orçamentária: ( X )SIM ou ( )NÃO

Valor Estimado da Contratação:

Mensal	Anual
R\$ 4.000,00 (cinco mil reais)	R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

04.122.0052.2005.0000 – Manut. Da Secretaria Municipal de Administração Geral

3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

Declaro para os devidos fins, que a despesa acima especificada possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e Lei de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: 25

Rub.: 15

Diretrizes Orçamentárias (LDO), e não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de 2024, havendo disponibilidade financeira para seu pagamento neste exercício, sem prejuízo das metas planejadas, estando em conformidade com a, com a Lei Federal nº 14.133/2021, e com a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de novembro de 2000, especialmente quanto às normas dos artigos 16 e 17.

Sem mais, para o momento, agradecemos e subscrevemo-nos.

Colinas - MA, 26 de novembro de 2025.

**Bruno Soares de Oliveira**  
**Assessor Contábil**



## TERMO DE REFERÊNCIA

LOCAÇÃO DE IMÓVEL, ART. 74, V, LEI 14.133/21.

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa a Contratação Direta, por Inexigibilidade de Licitação para a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA, conforme tabela e condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1. O custo estimado total da contratação é de até R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO							
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Recorrência	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total
1	Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.	MÊS	1	12	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$ 48.000,00
Valor Total							R\$ 48.000,00

### 3. DA RAZÃO DE ESCOLHA DO IMÓVEL

#### 3.1. NATUREZA SINGULAR DO OBJETO

Quanto à singularidade, durante a pesquisa de um imóvel adequado para acomodação e Locação de imóvel para funcionamento das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA se buscou um imóvel cujo suas instalações atendam às necessidades da Secretaria e que fosse próximo da sede atual da mesma cumprindo assim o requisito de o imóvel estar localizado em área urbana da cidade de Colinas, de fácil acesso e com infraestrutura adequada.

Sendo assim, a singularidade do imóvel a ser locado se justifica, pois o imóvel possui características e localização que tornam necessária sua escolha, tendo em vista as características buscadas pela Administração, conforme Laudo Técnico em anexo e o percurso demonstrado abaixo (PREFEITURA MUNICIPAL – IMÓVEL):





### 3.2. ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATADO

A edificação onde analisamos a possibilidade de locação de imóvel fica localizada na **Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA**, de propriedade de **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, e para suprir tal demanda, ela deve atender ao seguinte programa de necessidades:

1. Área total do espaço: O espaço deve ter pelo menos 100 m<sup>2</sup>, permitindo armazenamento adequado dos materiais culturais.
2. Acesso: O local deve ter acesso fácil e seguro para veículos de transporte de carga e pessoas.
3. Estrutura física: O imóvel deve apresentar uma estrutura robusta, com paredes sólidas, piso contínuo e resistência para suportar o peso dos materiais armazenados.
4. Ventilação: O espaço deve possuir um sistema de ventilação natural ou mecânica que garanta a troca de ar adequada, evitando a deterioração dos materiais.
5. Controle de temperatura: O ambiente deve ser capaz de manter uma temperatura estável, preferencialmente entre 18 °C e 23 °C, para preservar a qualidade dos acervos.
6. Umidade: Deve ser implementado um sistema que controle a umidade relativa do ar, mantendo-a entre 40% e 60%, prevenindo danos aos itens armazenados.
7. Segurança: O local deve possuir dispositivos de segurança adequados, como alarmes e sistema de monitoramento por câmeras, garantindo a proteção dos materiais contra furtos ou vandalismo.
8. Iluminação: O espaço deve contar com iluminação adequada, evitando exposição excessiva à luz solar direta e utilizando fontes de luz que não danifiquem os materiais.
9. Acessibilidade: O imóvel deve estar em conformidade com as normas de acessibilidade, garantindo acesso a todas as áreas para pessoas com deficiência.
10. Condições legais: O imóvel deve estar regularizado perante os órgãos competentes, apresentando toda a documentação necessária que comprove sua legalidade e adequação para o uso público.

Esses requisitos visam assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e a efetividade na contratação, garantindo assim um espaço funcional e seguro para o desenvolvimento das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.



Os requisitos apresentados visam assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, otimizando a utilização do imóvel locado enquanto respeitam os princípios da competitividade e eficiência previstos pela Lei 14.133/21.

Outro ponto relevante é a possibilidade de escolher um imóvel que atenda perfeitamente às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, com infraestrutura adequada para o funcionamento e garantia da continuidade das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA e localização estratégica que facilite o acesso dos cidadãos aos serviços de Administração. Isso contribuirá para a melhoria no atendimento à população e para a otimização dos recursos disponíveis.

Portanto, diante da urgência da situação, da eficiência operacional proporcionada pela locação de um imóvel existente e das vantagens econômicas e operacionais dessa escolha, a contratação do serviço de locação para funcionamento e garantia da continuidade das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA se apresenta como a solução mais adequada para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Colinas e garantir a continuidade dos serviços de Administração à comunidade.

Soma-se a isso, o fato de a Administração não possuir imóvel vago e disponível que atenda ao objeto, comprovado através de declaração de inexistência de imóvel (anexo ao processo), e verificação após realização de avaliação do imóvel, que o preço está compatível com os preços do mercado imobiliário do Município, fato este determinante para escolha do mesmo, conforme já detalhado no ETP.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇO

- 4.1. Independentemente do procedimento que antecede a contratação, cabe à Administração demonstrar a conformidade do preço ajustado com o valor praticado no mercado. Para tanto, deverá aferir o valor a partir do laudo de avaliação do imóvel a ser realizado pelo setor responsável do Município.
- 4.2. Trata-se de uma condição indispensável para assegurar a adequação e a vantajosidade da contratação. Logo, o fato de a contratação decorrer de inexigibilidade de licitação não constitui razão para afastar esse dever.
- 4.3. Nessas situações, a justificativa do preço requer a demonstração de sua adequação levando em conta o valor definido na avaliação do imóvel realizada pelo setor responsável.
- 4.4. Com efeito, a justificativa do preço se dará através de laudo de avaliação do bem imóvel, de acordo com seu valor de mercado.



## 5. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1. A presente contratação fundamenta-se no disposto no inciso V, do artigo 74 da Lei 14.133/2021, que regulamenta a Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação para aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha, é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial quando se trata de "aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha". Vejamos:

**Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**

(...)

**V - aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.**

(...)

**§ 5º Nas contratações com fundamento no inciso V do caput deste artigo, devem ser observados os seguintes requisitos:**

**I - avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;**

**II - certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto;**

**III - justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou locado pela Administração e que evidenciem vantagem para ela.**

5.2. A Prefeitura Municipal de Colinas, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, encontra-se diante de uma situação crítica em relação à adequação e disponibilidade de espaço físico para o funcionamento do Anexo/Depósito desta secretaria. O atual ambiente destinado ao armazenamento e à gestão dos bens culturais e materiais necessários para a promoção das atividades culturais no município não atende aos requisitos mínimos de segurança, organização e acessibilidade.

5.3. Atualmente, os insumos e equipamentos utilizados pela Secretaria estão dispostos de maneira inadequada, o que compromete não apenas a preservação desses itens, mas também a eficiência administrativa do órgão. A falta de um espaço apropriado resulta em dificuldades logísticas que afetam a execução de projetos e eventos culturais, prejudicando o atendimento à população e limitando o acesso aos bens culturais disponíveis.

5.4. Ademais, a carência de um local adequado para o depósito e para as atividades operacionais da Secretaria Municipal de Cultura impacta diretamente a promoção da cultura local e o desenvolvimento de iniciativas que visam a valorização da identidade cultural de Colinas. Para garantir a realização dessas atividades, é fundamental que haja um espaço que proporcione condições de trabalho seguras e funcionais, permitindo melhor organização dos materiais, assim como a possibilidade de planejamento estratégico para as ações culturais do município.



5.5. A resolução dessa necessidade se alinha ao interesse público, pois contribuirá para a melhoria da gestão cultural, proporcionando um ambiente propício para a promoção e o fomento das atividades artísticas e culturais. Isso, por sua vez, poderá proporcionar à população maior acesso às manifestações culturais, ampliando a participação social e promovendo o desenvolvimento cultural sustentável na região.

5.6. Em suma, a definição de um espaço adequado para o Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura é uma demanda premente, sendo imprescindível para assegurar a correta administração dos recursos culturais do município e a garantia do acesso da população aos serviços oferecidos pelo governo municipal nesta área.

## **6. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO**

6.1. A demanda postulada não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual vigente. A referida demanda não foi planejada anteriormente porque envolve fatores que não tinham como ser previstos pela Unidade Requisitante, como a necessidade de locar um imóvel para funcionamento e garantia da continuidade das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA.

## **7. DA VISTORIA**

7.1. A vistoria no imóvel será realizada por meio de relatório de avaliação a ser realizado pelo setor competente da Prefeitura Municipal.

## **8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

10.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (DOZE) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE EXECUÇÃO**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**



- 11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA, na modalidade INEXIGIBILIDADE**, com fundamento no art. 74, V da Lei Federal 14.133/2021.

**Forma de execução**

- 11.2. O objeto será executado de forma contínua.

**12. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**12.1. Para Pessoa Física:**

- 12.1.1. Documento de posse do imóvel registrado em cartório de Registro de Imóveis;
- 12.1.2. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais à dívida ativa da união do LOCADOR/PROPRIETÁRIO;
- 12.1.3. Documentos pessoais do proprietário (RG e CPF);
- 12.1.4. Comprovante de residência;
- 12.1.5. Declaração de inexistência de impedimento de ordem jurídica.**

**12.2. Para Pessoa Jurídica:**

- 12.2.1. Documento de posse do imóvel registrado em cartório de Registro de Imóveis;
- 12.2.2. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 12.2.3. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais à dívida ativa da união;
- 12.2.4. Certidão de regularidade perante a Fazenda estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei
- 12.2.5. Certificado de regularidade do FGTS;
- 12.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 12.2.7. Documentos pessoais do proprietário (RG e CPF);
- 12.2.8. Declaração de inexistência de impedimento de ordem jurídica.

**13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 13.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

- 13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



#### **Fiscalização Técnica**

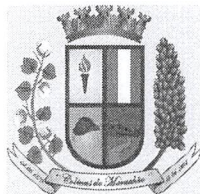
- 13.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 13.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, (art. 117, §15 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 13.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 13.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 13.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

- 13.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 13.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### **Gestor do Contrato**

- 13.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 13.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 13.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 13.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 13.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



- 13.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 13.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Colinas deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:</b>	
<b>04.122.0052.2005.0000 – Manut. Da Secretaria Municipal de Administração Geral</b>	
<b>3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.</b>	

#### 15. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento relativo ao aluguel será realizado mensalmente na conta informada pelo LOCADOR/PROPRIETÁRIO.
- 15.2. Vencido o mês relativo ao aluguel, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 15.3. Deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.4. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 15.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 15.6. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 15.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 15.8. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 15.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 15.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 15.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 318/2025

Fls.: 35

Rub.: 03

- 15.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Colinas - MA, 27 de novembro de 2025.

---

**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 36

Rub.: [assinatura]

**SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA DE ALUGUEL**

**OBJETO:** A Prefeitura Municipal de Colinas tem por objeto a contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.

A Prefeitura Municipal de Colinas - MA com sede na Praça Dias Carneiro, nº 402, Bairro Centro, Colinas - MA, através do Setor de Compras **CONVIDA** a participar da Solicitação de Proposta para a locação de imóvel, que atenda às Secretaria Municipal de Administração, para acolher as atividades da Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Municipal de Colinas - MA, conforme ANEXO.

Caso seja de seu interesse participar desta Solicitação, por gentileza enviar a PROPOSTA de acordo com as instruções abaixo:

As informações necessárias e/ou esclarecimentos das Empresas deverão ser enviadas através do e-mail:

[cplcolinas@gmail.com](mailto:cplcolinas@gmail.com).

**Enviar a proposta, no prazo de até 48 horas úteis.**

A apresentação de propostas pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao seu preparo, aceitação das condições estipuladas nessa Solicitação.

**INSTRUÇÕES AOS PROPONENTES:**

Elaborar uma Carta Proposta, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- a) Nome do Proponente;
- b) Número do CPF;
- c) Nome do Representante Legal,
- d) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;
- e) O prazo de validade da PROPOSTA (em algarismo e por extenso) não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data limite de entrega da proposta.
- f) Assinatura do Proponente.

Colinas - MA, 27 de novembro de 2025.

*[Assinatura]*

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 3x

Rub.: 7

ANEXO

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO							
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Recorrência	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total
1	A Prefeitura Municipal de Colinas tem por objeto a contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda à Secretaria Municipal de Administração, para acolher as atividades da Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA.	MÊS	1	12	R\$	R\$	R\$
Valor Total							R\$
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total		
Valor Total							R\$ 0,00

À Prefeitura Municipal de Colinas-MA

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA

Assessor de Relações Institucionais e Planejamento

FOLHAS: 38  
PROC: 318  
Ass: 2023

1 . IDENTIFICAÇÃO PESSOA FISICA	
NOME :	ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA
CPF :	042.701.694-00
TELEFONE :	(99) 9 81976009
ENDEREÇO :	proprietária do imóvel localizado na Rua Rio Branco, nº 304, Quadra 4, Centro, CEP: 65690-000 - Colinas-MA

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	RECORRÊNCIA	R\$ UNIT.	R\$ MENSAL	R\$ TOTAL
1	Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA	MÊS	1	12	R\$ 3.380,00	R\$ 3.380,00	R\$ 45.960,00
Valor Total						R\$ 45.960,00	

VALOR MENSAL: R\$ 3.380,00

VALOR TOTAL: R\$ 45.960,00

INFORMAÇÕES RELEVANTES DA PROPOSTA:

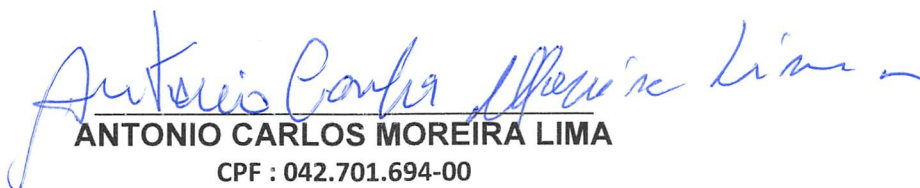
- O presente orçamento tem validade de 60 (sessenta) dias;
- O Prazo de entrega/execução é de 08 (oito) dias corridos, contados a partir do envio da nota de empenho;

3. O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os e encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.)

4. Declaro conhecimento do Termo de Referência e que possuo condições de execução do objeto;

Colinas - MA, 27 de novembro de 2025.

FOLHAS:	39	2025
PROC:	318	
Ass:		

  
**ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**  
CPF : 042.701.694-00



**DESPACHO DE COTAÇÃO DO ETP**

**Prezado(a)**  
**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
**Secretária Municipal de Administração**

Em atenção a vossa Solicitação para realização de Levantamento Prévio de Valor de Mercado, com finalidade de verificação de viabilidade econômica da solução previamente escolhida em estudo técnico elaborado e acostado aos autos deste procedimento, informo que todas as solicitações foram devidamente atendidas.

Em observância ao que estabelece a Lei 14.133/2021, em seu art. 23, § 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública, informa-se que os procedimentos de pesquisa de preços foram realizados na seguinte conformidade:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Em conformidade com o art. 74, V, da Lei nº 14.133/2021, é inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial quando se trata de "aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha". Vejamos:

**Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:**  
**(...)**

**V - aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária sua escolha.**

**(...)**

§ 5º Nas contratações com fundamento no inciso V do caput deste artigo, devem ser observados os seguintes requisitos:

I - avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;

II - certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto;

III - justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou locado pela Administração e que evidenciem vantagem para ela.

Os requisitos exigidos no artigo retro mencionado se encontram plenamente atendidos na presente Contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 41

Rub.: 8

### JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Para fins de comparação objetiva do preço, segue em anexo avaliação prévia do valor do imóvel por meio de vistoria técnica, emitida pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, tomando por base os preços praticados no mercado imobiliário entende-se como **válido e aceitável o valor proposto pelo proprietário do imóvel** e indicado a seguir:

Mensal	12 meses
R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais)	R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)

Oportuno destacar que os demais requisitos contidos no artigo 74, V, da Lei nº 14.133/21, sendo que o preço mensal apresentado no **Laudo Técnico** para a locação foi de **no máximo R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) mensais, perfazendo o valor total de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)**, sendo realizada avaliação prévia do bem comprovando que o valor da locação mensal é compatível com os valores praticados no mercado.

Justifica-se ainda a locação do imóvel, pois o Município não dispõe de imóvel próprio para a instalação mencionada. Constatando-se ainda, economia no valor mensal/anual do aluguel.

Quanto à singularidade, durante o Estudo Técnico Preliminar, ficou constado que para uma adequada acomodação do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA se buscou um imóvel cujo suas instalações atendam às necessidades da Secretaria e que fosse próximo ao órgão facilitando o acesso dos usuários. Sendo assim, a singularidade do imóvel a ser locado se justifica, pois o imóvel possui características e localização que tornam necessária sua escolha, tendo em vista as características buscadas pela Administração, conforme Laudo Técnico acostado nos autos do Processo.

### CONCLUSÃO

O valor previamente estimado da presente contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, e considerados as fontes pesquisadas e as quantidades a serem contratadas, constatando-se ainda, economia no valor mensal/anual do aluguel na seguinte conformidade:

ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO							
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Recorrência	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 48

Rub.: 77

1	Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.	MÊS	1	12	R\$ 3.830,00	R\$ 3.830,00	R\$ 45.960,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>							
Secretaria Municipal de Administração   Quantidade: 1,00   Recorrência: 12   R\$ Mensal: R\$ 3.830,00   Valor Total R\$ 45.960,00							
<b>Valor Total</b>						<b>R\$ R\$ 45.960,00</b>	

Do acima exposto, considerando a finalidade do pedido, as justificativas apresentadas, pleno atendimento ao artigo 74, inciso "v", e § 59, da Lei 14.133/21, tendo em vista a inviabilidade de competição e o preço compatível com o mercado imobiliário do Município.

Assim, considerando as razões de conveniência e oportunidade e cumpridos os requisitos para a inexigibilidade de licitação, em especial aqueles contidos na Lei 14.133/2021, há razão para a pretensa contratação.

Diante do exposto, atesto para os devidos fins a veracidade das informações apresentadas na cotação em anexo.

Colinas - MA, 28 de novembro de 2025.

SETOR DE COMPRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 43

Rub.: JB

DESPACHO PARA CONVOCAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A(o)

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

Solicito que tome as devidas providências para andamento do Processo de Contratação Direta por **Inexigibilidade nº 19/2025** que objetiva a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA, a fim de que realize a convocação da PESSOA FÍSICA, **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00, proprietário do imóvel situado na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA**, encaminhe todos os documentos necessários à comprovação de sua Habilitação conforme Termo de Referência, nos termos do art. 62 a 68 da Lei 14.133/21.

Solicito que seja emitido relatório quanto à sua regularidade ou não, ao final devolvam-se os autos do presente processo para análise, e se for o caso, autorização para processamento da contratação.

Colinas - MA, 02 de Dezembro de 2025.

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

**ESTADO DO MARANHÃO**  
 SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
 DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA CIVIL  
 INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

NOME: **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**



RELACAO:  
 ALEXANDRE MOURA LIMA E IOLANDA DE  
 SOUSA MOREIRA LIMA

DATA NASCIMENTO: 07/03/1948    ORGAO EMISSOR: SSP/MA  
 NATURALIDADE: COLINAS - MA  
 OBSERVAÇÃO: N DOADOR DE ÓRGÃO

*Assinatura do Titular*  
 ASSINATURA DO TITULAR

**CARTEIRA DE IDENTIDADE**

CPF: 04270169400    DMI: 036375222006-7    P-147    VIA-02  
 DATA DE EXPEDICAO: 12/08/2019

REGISTRO CIVIL: CASAM N 0000209 FLS 163 LIV 00052 COLINAS MA 2 OFC

T. ELEITOR: 2084 / 2084    CTPS / SERMEX: 007411261104/029/0091  
 DPE / PIS / PASEP: IDENTIDADE PROFISSIONAL

CERT. MILITAR

CNH: 170301207    CDS: 702406094163725

MAIOR DE 65 ANOS  
 MAI808557118

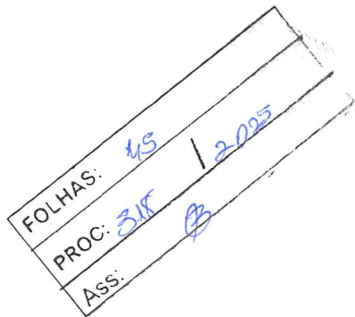
LUCIO PLACAVALESTE

**VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL**

FOLHAS: 744  
 PROC: 318 / 2025  
 ASS: ⑧



Ministério da Fazenda  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Comprovante de Situação Cadastral no CPF



Nº do CPF: **042.701.694-00**  
Nome: **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**  
Data de Nascimento: **07/03/1948**  
Situação Cadastral: **REGULAR**  
Data da Inscrição: **anterior a 10/11/1990**  
Digito Verificador: **00**

Comprovante emitido às: **11:38:58** do dia **05/11/2025** (hora e data de Brasília).  
Código de controle do comprovante: **35F1.507A.8F36.2E7D**



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".  
(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

FOLHAS:	46	2025
PROC:	318	
Ass:		

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA  
CPF: 042.701.694-00

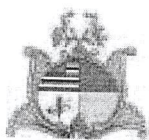
Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão se refere à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 11:27:15 do dia 05/11/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 04/05/2026. ✓

Código de controle da certidão: **7D5F.E5D0.0F77.F1D2**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

FOLHAS:	212
PROC:	318
Ass:	2025

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

**Nº Certidão:** 103859/25

**Data da Certidão:** 05/11/2025 11:32:35

**CPF/CNPJ CONSULTADO:** 06425046368

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156 da lei nº 2.231 de 29/12/1962, substanciado pelos, 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão:** 90 (noventa) dias: 03/02/2026.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:  
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 05/11/2025 11:32:35



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

FOLHAS:	48
PROC:	318
Ass:	2025

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO**

**Nº Certidão:** 341972/25

**Data da Certidão:** 05/11/2025 11:30:56

CPF/CNPJ 06425046368 NÃO INSCRITO NO CADASTRO DE  
CONTRIBUINTES DO ICMS DO ESTADO MARANHÃO.

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

**Validade da Certidão:** 90 (noventa) dias: 03/02/2026.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:  
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 05/11/2025 11:30:56

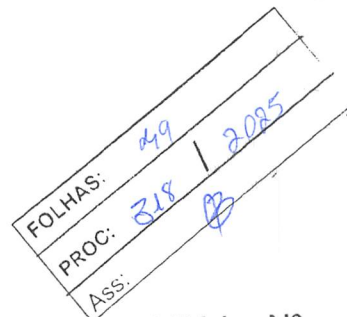


**PREFEITURA DE COLINAS**  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.113.682/0001-25  
Pc Dias Carneiro, 402 - Centro, | Colinas - MA, CEP: 65690-000



05/11/2025 11:00:22  
USUÁRIO:SERVIDOR05


**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS-CND Nº 1495/2025**  
AUTENTICAÇÃO:SD70-8VVF



**CERTIFICAMOS** para os devidos fins de direito que o imóvel com inscrição imobiliária Nº. 01010010014000 de propriedade de **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA CPF: 042.701.694-00**, situado em **D. PEDRO II, SN QUADRA 1 CENTRO** nada consta no que desrespeito a débitos do referido imóvel.

Outrossim, o referido imóvel está em dias com a municipalidade até a presente data em que está sendo expedido este documento, o qual terá validade até **03/02/2026**.

COLINAS-MA, 05/11/2025.

  
BRUNO PEREIRA DA SILVA  
DIR. DE PART. DE CADASTRO, FISCALIZAÇÃO  
E ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA  
PORTARIA Nº 019/2025

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

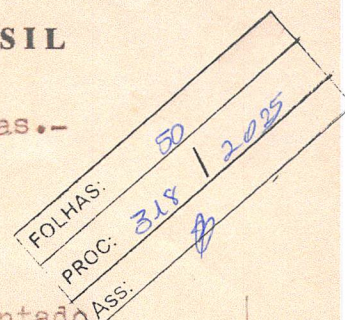
ESTADO DE Maranhão.--

COMARCA DE Colinas.--



MUNICÍPIO DE Colinas.--

DISTRITO DE Séde.--

João Pereira da Silva-Escrevente Juramentado  
CARTÓRIO DO 1.º OFÍCIO TABELIÃOEscrevente Juramentado  
João Pereira da Silva  
Colinas -- MAEscritura de venda e compra"  
Valor Cr\$ 150.000,00 (cento e  
cincoenta mil cruzeiros).--.

S A I B A M"

quantos esta escritura pública de venda e compra virem, que, no "ano do nascimento de Nosso Senhor Jesus Cristo de mil novecentos e oitenta e dois (1.982), aos (8) oito dias do mês de fevereiro do "dito ano nesta cidade de Colinas do Estado do Maranhão. Em o Cartório a meu cargo perante mim Escrevente e duas testemunhas adiante" nomeadas e no final assinadas compareceram partes entre si justas" e contratadas, a saber: de um lado como outorgante vendedor o cidadão Werther Williams Moreira Pereira, brasileiro, casado com separação de bens, residente nesta cidade, sabendo ler e escrever, portador do C.P.F de nº 008.910.963 e comprador o cidadão Antonio Carlos Moreira Lima, brasileiro, casado, funcionario público, residente nesta cidade, portador do C.P.F de nº 042.701.694-00, todos "conhecidos de mim Escrevente e das testemunhas referidas; do que "dou fé. E perante estas pelo outorgante vendedor me foi dito que a justo título que é senhor e legitimo possuidor de uma casa residencial, coberta de telhas, teto de madeiras de Lei, construção a alvenarias e adobes, piso de ladrilho e cimento, situada nesta cidade à Rua Pedro II esquina com a Travessa Benjamim Constante sob o nº 684, medindo para à Rua Pedro II 10 dez metros e para a Travessa Benjamim Constante com 33,50 metros, contendo citada casa onze" compartimentos, de construção propria em terreno foreiro do Município, devidamente registrado no Cartório imobiliario a meu cargo, "no livro nº 2 Registro geral fls 199 sob Matricula nº 18 em data "de 30-06-1976. Referida casa tem as seguintes confrontações: Pela" frente à Rua Pedro II, pelos fundos terreno restante do mesmo até" a direção do Rio Itapecurú, pela lateral direita a Travessa Benjamim Constante, pela lateral esquerda com terreno baldio de Dona "

sembaraçado de quaisquer ônus, estando justo e contratado para vendê-lo  
ao outorgado comprador cidadão Antonio Carlos Moreira Lima, por bem des-  
ta escritura e na melhor forma de direito, para lhe vender, como deti-  
vamente vendido tem, pelo preço certo e previamente convencionado de Cr\$-  
150.000,00 cento e cinquenta mil cruzeiros, que confesso receber neste "  
ato dele outorgado em moeda corrente deste País que confessa e achou exa-  
ta, da qual dá ao mesmo comprador plena e geral e irrevogável quitação "  
de paga e satisfeito para nunca mais o repetir e desde já transfere-lhe "  
tôda a posse, jus, domínio, direitos e ações que exercia sobre os bens "  
ora vendidos, para que deles o mesmo comprador use goze e disponha li-"  
vramente como seus que ficam sendo obrigando-se o vendedor por si e seus  
sucessores, a fazer esta venda sempre boa, firme e valiosa, respondendo "  
pela evicção de direito quando chamado á autoria por si seus herdeiros "  
ou sucessores, foi apresentada as certidões negativas das repartições "  
fiscais, Prefeitura Municipal, Coletoria Estadual, Federal, não foi apre-  
sentada a do INPS entretanto fica o outorgante obrigado a cumprir quais-  
quer obrigações com aludida autarquia quando chamado, pelo outorgado com-  
prador, ante as mesmas testemunhas, me foi dito que aceitava a presente "  
venda e esta escritura em todos os seus expressos termos exibindo-me o "  
DAR sisa do seguinte teor:- Estado do Maranhão-Documento de Arrecadação "  
DAR - Nome Antonio Carlos Moreira Lima - residente nesta cidade - Muni- "  
cipio de Colinas - referênte a compra de uma casa residencial coberta de  
telhas, situada nesta cidade à Rua Pedro II esquina com a Travessa Bem- "  
jamim Constante de nº 684. Data do vecimento 8-02-982, informações com- "  
plementares 4024971238471.- Valor Cr\$ 3.000,00 valor total Cr\$ 3.000,00 "  
DAR nº 253955, Data 8-02-82.As) Luiz Sousa - Matrícula nº 212258. Assim "  
o disseram e dou fé. A pedido das partes lavrei esta escritura a qual "  
feita lhes sendo lida na presença das testemunhas acharam-na conforme, "  
outorgaram aceitaram e assinaram com as testemunhas a tudo presentes e "  
que são Olavo Pereira da Silva e José Domingos de Carvalho, brasileiros,  
casados, artífice,,comerciante,,residentes nesta cidade, Eu as) João Pe-  
reira da Silva,Escrevente Juramentado em exercício no impedimento do ti-  
tular a escrevi, subscrevi, dato e assino em público e raso. Em teste- "  
munho da verdade estava o sinal público. Colinas (Ma),08 de fevereiro "  
de 1.982,as) Werther Williams Moreira Pereira, Antonio Carlos Moreira "  
Lima, Olavo Pereira da Silva e José Domingos de Carvalho. O Escrevente "  
as) João Pereira da Silva. Confere com o original do livro e fls que fi-  
elmente transcrevi, Eu *João Pereira da Silva*, Escrevente Juramentado "

em exercício no Cartório do 1º Ofício no impedimento do titular, datilografarei, subscrevi, dato e assino em público e raso.--

Em test<sup>es</sup> da verdade.--

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
Escrivente Juramentado  
João Pereira da Silva  
Colinas - Ma

Colinas, 09 de fevereiro de 1.982.

FOLHAS: 02 | 2.035  
PROC: 318  
Ass:

*João Pereira da Silva*  
João Pereira da Silva-Escrivente Juramentado em  
exercício no impedimento do titular.--

**Getúlio José de Almeida Teixeira**  
Tabelião do Cartório 1º Ofício  
Colinas - Maranhão

Registro geral de Imóveis

Cartório do 1º Ofício

Colinas - Maranhão

Certidão

Certifico que foi registrada a casa constante da presente escritura pública de compra e venda, foi registrada na forma da Lei nº 6.--" 015 de 31 de dezembro de 1.973, em vigor a partir de 1º de janeiro de" 1.976, nos livros abaixo discriminados, dou fé.--

Colinas, 11 de fevereiro de 1.982.--

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
Escrivente Juramentado  
João Pereira da Silva  
Colinas - Ma

*João Pereira da Silva*  
João Pereira da Silva-Escrivente Juramentado em "  
exercício no Cartório do 1º Ofício no impedimento  
do titular.--

Livro 1/A Protocolo.  
Ordem-750 fls 12.

Livro nº 2 R-5 Registro geral Matrícula.  
nº de ordem-682 fls 43 v.

**CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO**  
Escrivente Juramentado  
João Pereira da Silva  
Colinas - Ma

Colinas, 11 de fevereiro de 1.982.--

*João Pereira da Silva*  
João Pereira da Silva-Escrivente Juramentado em "  
exercício no Cartório do 1º Ofício no impedimento  
do titular.--

**Getúlio José de Almeida Teixeira**  
Oficial de Registro de Imóveis  
Colinas Maranhão

## DECLARAÇÃO

FOLHAS:	53
PROC:	318 / 2025
Ass:	9

Eu **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, RG nº 036375222008-7, CPF nº 042.701.694-00 proprietária do imóvel localizado na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA, **DECLARA**, para os fins previstos no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, que não possui impedimentos para disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente.

Colinas - MA, 02 de Dezembro de 2025.

**ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**  
CPF : 042.701.694-00

# DECLARAÇÃO

FOLHAS:	31
PROC:	318 / 2025
Ass:	

Eu Eu ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA, RG nº 036375222008-7, CPF nº 042.701.694-00 proprietária do imóvel localizado na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA, DECLARA, para os fins, que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes, conforme exigência do art. 63, § 1º, da Federal nº 14.133/2021.

Colinas - MA, 02 de Dezembro de 2025.

  
ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA  
CPF : 042.701.694-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 35

Rub.: 07

RELATÓRIO DE ANÁLISE DE HABILITAÇÃO

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	318/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	
MODALIDADE:	INEXIGIBILIDADE nº 19/2025
ÓRGÃO SOLICITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO:	A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS, TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, QUE ATENDA ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA FUNCIONAMENTO DO ANEXO/DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAL, ÓRGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS - MA.

Aos **03 de Dezembro de 2025**, na sede da Prefeitura Municipal de Colinas o agente de contratação, infra-assinado, realizou análise da Documentação de Habilitação indicado no ato convocatório, amparado na Lei 14.133/2021 para a Prefeitura Municipal de Colinas, tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultural, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.

Conforme conta em anexo a empresa convocada apresentou os documentos solicitados no Termo de Referência na seguinte ordem:

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO			
DESCRIÇÃO	EMIÇÃO	VALIDADE	VÁLIDO?
DOCUMENTO DE POSSE DO IMÓVEL REGISTRADO EM CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS	09/02/1982	-	SIM
CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO DO LOCADOR/PROPRIETÁRIO	05/11/2025	04/05/2026	SIM
DOCUMENTOS PESSOAIS DO PROPRIETÁRIO (RG E CPF)	-	-	SIM
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	-	-	SIM
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAL	05/11/2025	03/02/2026	SIM
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA ESTADUAL	05/11/2025	03/02/2026	SIM
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAL	05/11/2025	03/02/2026	SIM
DECLARAÇÃO QUE ATENDE O QUE DETERMINA AS LEIS TRABALHISTAS	02/12/2025	-	SIM
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO	02/12/2025	-	SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 56

Rub.: 8

DE ORDEM JURÍDICA			
-------------------	--	--	--

Os documentos de habilitação estão em compatibilidade com o Termo de Referência e com o previsto nos artigos 62 a 68 da Lei 14.133/2021, portanto, atende plenamente aos requisitos de habilitação.

Nada mais havendo a declarar devolvem-se os autos à autoridade competente para as demais providências.

Colinas – MA, 03 de Dezembro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
JERONIMO ROSA CARDOSO NETO  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 58

Rub.: B

**AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**(Art. 72, VIII, LEI FEDERAL 14.133/21)**

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	318/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	
MODALIDADE:	INEXIGIBILIDADE nº 19/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTES(S)	
OBJETO:	A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS, TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, QUE ATENDA ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA FUNCIONAMENTO DO ANEXO/DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAL, ÓRGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS - MA.
VALOR ESTIMADO (12 meses):	R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)
VALOR PROPOSTO (12 meses):	R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)

**CONSIDERANDO** que a documentação e informações colacionadas aos autos do processo administrativo em epígrafe, e com fundamento no Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21;

**CONSIDERANDO** restou justificado a razão de escolha do contratado;

**CONSIDERANDO** ficou demonstrado que os preços praticados pelo contratado são compatíveis com os preços de mercado;

**CONSIDERANDO** que o contratado cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Termo de Referência, bem como sua Proposta Comercial atende as especificações do objeto pretendido, e;

**CONSIDERANDO** a manifestação favorável do órgão de assessoramento jurídico, quanto ao atendimento dos requisitos exigidos para a presente contratação;

**APROVO** o Termo de Referência, Minuta do Contrato, Estudo Técnico Preliminar e Justificativa da Contratação, e;

**AUTORIZO** a **INEXIGIBILIDADE nº 19/2025**, para A Prefeitura Municipal de Colinas, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, localizado na **Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA**, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para o funcionamento e garantia da continuidade das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº318/2025**, cuja contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 58

Rub.: B

deverá ser celebrada com a PESSOA FÍSICA, **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00, proprietário do imóvel na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA.

A contratação terá seu valor global no Importe de **R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)**, em conformidade com a proposta apresentada.

Colinas - MA, **04 de Dezembro de 2025**.

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 59

Rub.: B

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
**LOCAÇÃO DE IMÓVEL – LEI 14.233/2021**



**PROCESSO DE ORIGEM**

INEXIGIBILIDADE Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**OBJETO CONTRATUAL**

.....



**VALOR CONTRATUAL**

R\$ ..... (.....)



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FINAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**DADOS DO LOCATÁRIO**

**RAZÃO SOCIAL LOCATÁRIO, CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_**

Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....

Nome Responsavel Contrante....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_



**DADOS DO LOCADOR**

**RAZÃO SOCIAL LOCADOR, CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_**

Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....

Nome Responsavel Locador....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_



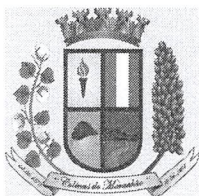
**FISCAL DO CONTRATO**

Nome Fiscal Contrato.....

**PREÂMBULO**

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Razão Social Locatário.... – UF., através da Unidade Administrativa Locatário ....., inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de Novembro de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)**



1.1 – O presente instrumento tem por objeto ..... de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência, conforme as seguintes características:

COMARCA DE REGISTRO	
MATRÍCULA Nº	
REGISTRO Nº	
ÁREA DO TERRENO	
ÁREA CONSTRUÍDA	

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do aluguel mensal é de R\$ ..... (.....), totalizando o valor de R\$ ..... (.....), pelo prazo total de vigência contratual.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogável, desde que não ultrapasse o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

3.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O **LOCADOR** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o **LOCADOR** tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.5. Anualmente, o Gestor do Contrato verificará se o contrato permanece vantajoso para o interesse público, havendo redução da vantagem inicialmente verificada, facultar-se-á ao Locatário renegociar o valor do aluguel à luz das novas condições do mercado ou, frustrada a negociação, rescindir o contrato sem ônus ao Erário.

#### CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao **LOCADOR** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do presente instrumento.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do **LOCADOR**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **LOCATÁRIO**, do índice Índice Geral de Preços de



Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **LOCATÁRIO** pagará ao **LOCADOR** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

7.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Colinas deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: .....
CLASSIFICAÇÃO: .....
NATUREZA DA DESPESA: .....
FICHA: .....

7.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO LOCATÁRIO (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **LOCADOR**, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3 – Notificar o **LOCADOR**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **LOCADOR**.

9.5 – Efetuar o pagamento ao **LOCADOR** do valor correspondente ao aluguel, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.6 – Efetuar o pagamento das despesas ordinárias de condomínio, luz, água e esgoto do imóvel diretamente à administração do condomínio e às concessionárias.

8.7 – Entregar ao **LOCADOR**, até o final de janeiro de cada ano, o comprovante relativo ao imposto de renda retido na fonte sobre o aluguel, se for o caso.

8.8 – Utilizar o imóvel para as suas finalidades e de acordo com a sua natureza, vedada a sua sublocação ou cessão parcial ou total, salvo autorização expressa do **LOCADOR**.

8.9 – Conservar o imóvel e devolvê-lo nas mesmas condições recebidas, ressalvados os desgastes naturais decorrentes do uso regular, que passa a fazer parte integrante do presente contrato de locação.



8.10 – Permitir o acesso do LOCADOR ou de seu preposto para que vistorie o imóvel sempre que achar necessário.

8.11 – Autorizar a visita de interessados se o imóvel for oferecido à venda.

8.12 – Aplicar ao **LOCADOR** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.13 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo **LOCADOR**.

8.14 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.14.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1 – O **LOCADOR** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

9.2 – Efetuar o pagamento de despesas extraordinárias de condomínio, impostos, inclusive IPTU e taxas.

9.2.1 – Consideram-se despesas extraordinárias de condomínio as que se destinarem às reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel, inclusive:

9.2.1.1 – obras de reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel;

9.2.1.2 – pintura das fachadas; empenas; poços de aeração e iluminação, bem como das esquadrias externas;

9.2.1.3 – obras destinadas a repor as condições de habitabilidade do edifício;

9.2.1.4 – indenizações trabalhistas e previdenciárias pela dispensa de empregados, ocorridas em data anterior ao início da locação;

9.2.1.5 – instalação de equipamento de segurança e de incêndio, de telefonia, de intercomunicação, de esporte e de lazer;

9.2.1.6 – despesas de decoração e paisagismo nas partes de uso comum;

9.2.1.7 – constituição de fundo de reserva.

9.3 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.4 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

9.5 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **LOCATÁRIO**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

10.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o **LOCADOR** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o **LOCADOR** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

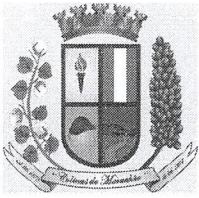
b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
  - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

11.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **LOCATÁRIO** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **LOCATÁRIO** ao **LOCADOR**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **LOCADOR**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **LOCATÁRIO**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8 – A personalidade jurídica do **LOCADOR** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **LOCADOR**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 – O **LOCATÁRIO** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

11.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11 – Os débitos do **LOCADOR** para com a Administração **LOCATÁRIO**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o **LOCADOR** possua com o mesmo órgão ora **LOCATÁRIO**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

12.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 65

Rub.: 3

13.2 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **LOCATÁRIO**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **LOCATÁRIO**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

15.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

16.2 – Incumbirá ao **LOCATÁRIO** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

16.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Colinas - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Colinas – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

**ASSINATURAS**

**PELA LOCATÁRIO**

**PELA CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

NOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 66

Rub.: 9

DESPACHO PARA PARECER DE MINUTA

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	318/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	
MODALIDADE:	INEXIGIBILIDADE nº 19/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTES(S)	
OBJETO:	A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS, TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, QUE ATENDA ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA FUNCIONAMENTO DO ANEXO/DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ÓRGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS - MA.
VALOR:	R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)

Encaminhando em anexo a essa Assessoria Jurídica os autos do processo administrativo em epígrafe, para análise jurídica da contratação bem como controle prévio de legalidade, nos termos do § 4º, do art. 53 da Lei 14.133/2021.

Sendo o que dispomos para o momento reiteramos nossos mais sinceros votos de estima e consideração.

Colinas - MA, 05 de Dezembro de 2025.

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Secretária Municipal de Administração



## PARECER JURÍDICO - ASSEJUR/PMC

**PROCESSO Nº 318/2025/CPL**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº19/2025**

**ASSUNTO: CONTROLE PRÉVIO DE LEGALIDADE.**

**EMENTA:** LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. ANÁLISE DE CONFORMIDADE LEGAL; INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 74, V, DA LEI N. 14.133/2021. LOCAÇÃO DE IMÓVEL. CONFORMIDADE JURÍDICA PARCIAL. RECOMENDAÇÕES.

### 1- RELATÓRIO

Vem ao exame desta Assessoria Jurídica, processo administrativo para exame da viabilidade de Contratação Direta, por Inexigibilidade de Licitação para a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA, conforme tabela condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, com fundamento legal nos art. 74, V, da Lei n. 14.133/2021.

O processo administrativo foi devidamente formalizado, e está instruído com os seguintes documentos:

- a) Solicitação de abertura do processo administrativo;
- b) Documento de oficialização de demanda;
- c) Estudo técnico preliminar;
- d) Solicitação da Despesa, com a Manifestação Técnica, a Justificativa da necessidade da contratação, objetivos e distinção finalística/administrativa;
- e) Autorização da autoridade competente para a abertura do procedimento;
- f) Termo de aprovação de ETP;
- g) Laudo de vistoria do imóvel;
- h) Termo de referência;
- i) Autorização para contratação e aprovação do termo de referência;



- j) Pesquisa de preços;
- l) Dotação orçamentária;
- m) Autorização para contratação, aprovação do termo de referência e declaração de adequação orçamentária e financeira;
- n) Documentos de habilitação;
- o) Justificativa Inexigibilidade;
- p) Minuta de contrato;

É necessário relatório.

## 2. DA MANIFESTAÇÃO JURÍDICA

### 2.1. DA ATUAÇÃO DA CONSULTORIA JURÍDICA JUNTO A ADMINISTRAÇÃO

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos -NLLC).

O controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade. Em relação a esses, eventuais apontamentos com questões jurídicas, na forma do Enunciado BPC nº 07, do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

#### **Enunciado BPC nº 7**

A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.

De fato, presume-se que os estudos técnicos contidos no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento de seu objeto, suas características e requisitos, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público.

Por fim, com relação à atuação desta Assessoria Jurídica, é importante informar que, embora as observações e recomendações expostas não possuam caráter vinculativo, constituem importante instrumento em prol da segurança da autoridade assessorada, a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações,



ressaltando-se, todavia, que o seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

Com efeito, será examinada a adequação do procedimento administrativo instaurado à legislação pátria e a documentação colacionada aos autos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **2.2. DA HIPÓTESE LEGAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL. ART. 74, V DA LEI 14.133/2021**

As aquisições e contratações das entidades públicas devem seguir, obrigatoriamente, um regime legal. O fundamento principal para tanto se encontra previsto no art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determina que, ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei. A regulamentação para as licitações e contratações públicas foi recentemente inovada em âmbito nacional, por meio na promulgação da Lei nº 14.133/2021, mais conhecida como Nova Lei Geral de Licitações e Contratos Administrativos - NLLCA.

Entende-se que a licitação deve ser a regra em todas as contratações efetivadas pelo Poder Público, haja vista que se trata de um procedimento que se pauta pelo princípio da isonomia e que exige o envolvimento do maior número possível de interessados, visando propiciar à Administração Pública o melhor negócio quando tendente à contratação de obras, serviços, compras, alienações, permissões e locações. No entanto, existem aquisições e contratações que possuem características específicas, tomando impossíveis e/ou inviáveis a utilização dos trâmites usuais.

Tendo em vista, portanto, a realidade fática e que nem sempre a licitação será considerada viável, por ausência de competição, ou conveniente para o atendimento do interesse público, a Constituição admitiu que a legislação definisse casos de contratação direta, desde que devidamente motivada decisão neste sentido e verificada alguma das hipóteses legais de afastamento do procedimento.

Cumpre ressaltar que, em que pese a norma permitir algumas contratações diretas sem a necessidade do processo de licitação, isso não significa que a Administração pode atuar de modo arbitrário. Pelo contrário, deve adotar o procedimento administrativo mais adequado, destinado à



realização da melhor contratação possível, devendo sempre justificar a escolha do contratado, com vistas à satisfação do interesse público.

Segunda precisa distinção de Maria Sylvia Zanella Di Pietro, no que tange à licitação dispensável e à licitação inexigível:

A diferença básica entre as duas hipóteses está no fato de que, na dispensa, há possibilidade de competição que justifique a licitação; de modo que a lei faculta a dispensa, que fica inserida na competência discricionária da Administração. **Nos casos de inexigibilidade, não há possibilidade de competição, porque só existe um objeto ou uma pessoa que atenda às necessidades da Administração; a licitação é, portanto, inviável.**

A inviabilidade de competição é, pois, situação de fato na qual a Administração Pública não dispõe de condições jurídicas de estabelecer critérios objetivos de julgamento de certame licitatório, exatamente pela impossibilidade material de comparação entre os outros.

No regime jurídico anterior, a compra ou locação de imóvel estava entre as hipóteses de licitação dispensável (art. 24, X da Lei 8.666/93). No entanto, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos passou a prever essa hipótese como de licitação inexigível, passando a adotar o posicionamento de alguns doutrinadores que entendiam que nesses casos haveria a inviabilidade de se estabelecer critérios objetivos para uma comparação isonômica entre os potenciais imóveis.

Há de se atentar, neste contexto, que a aquisição ou locação de imóveis pela Administração Pública, desde que atendidos alguns requisitos, está prevista na Lei 14.133/2021, como caso de licitação inexigível. Na linha do que veicula a doutrina, significa dizer que, em se tratando dessa espécie de contratação direta, seria inviável o interesse sob tutela estatal ser satisfeito através de outro imóvel, que não aquele selecionado. Essa é a exegese que se faz do art. 74, V, da Lei nº 14.133/2021, se não vejamos:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

[...]

V - aquisição ou **locação de imóvel** cujas características de instalações e de localização tomem necessária sua escolha.

A melhor doutrina ensina que deve haver uma comunicação entre a necessidade da Administração e as características do imóvel escolhido para ser locado, devendo ser valoradas, para tanto, as características do bem designado, sua localização e as peculiaridades relacionadas ao interesse público envolvido. Elucidando tal apontamento, segue o magistério do professor Marçal Justen Filho, veja-se:



As características do imóvel (tais como localização, dimensão, edificação, destinação etc.) são relevantes, de modo que a Administração não tem outra escolha. Quando a Administração necessita de imóvel para destinação peculiar ou com localização determinada, não se torna possível a competição entre particulares. Ou a Administração encontra o imóvel que se presta a atender seus interesses ou não o encontra. Na primeira hipótese, cabe-lhe adquirir (ou locar) o imóvel disponível; na segunda, é impossível a locação ou aquisição.

Nesse entendimento, é importante asseverar que ante a existência de dois (ou mais) imóveis com características que atendem aos anseios da Administração, a realização de procedimento licitatório se torna imperiosa. Ainda que não haja fungibilidade entre os imóveis entre si, integrarão um leque de opções para atender ao interesse da Administração Pública. Ou seja, qualquer dos imóveis satisfará a exigência que justifica a aquisição pela Administração. Nessas situações, a possibilidade de celebração de contrato de locação de imóvel com fundamento na inexigibilidade de licitação se mostra ofuscada, abrindo passagem para a realização de licitação, vez que estará presente o elemento fundamental da competição.

Inclusive, caso seja viável a competição, ou seja, no caso de dois ou mais imóveis poderem atender às necessidades da Administração, a regra geral trazida pelo art. 51 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos é o dever de licitar, in verbis:

Art. 51. Ressalvado o disposto no inciso V do caput do art. 74 desta Lei, a locação de imóveis deverá ser precedida de licitação e avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações e do prazo de amortização dos investimentos necessários.

Nesse sentido, colacionamos aresto do Tribunal de Contas da União, proferido ainda na vigência da Lei 8.666/93, mas que se adequa ao contexto da Nova Lei de Licitações e Contratos:

II. Verifica-se, portanto, que a utilização desse dispositivo só é possível quando se identifica um imóvel específico, cujas instalações e localização sinalizem que ele é o único que atende o interesse da administração. Nesse sentido se manifestam Marçal Justen Filho e Jessé Pereira Júnior a respeito desse comando legal: "A ausência de licitação deriva da impossibilidade de o interesse sob a tutela estatal ser satisfeito através de outro imóvel, que não aquele selecionado... **Antes de promover a contratação direta, a Administração deverá comprovar a impossibilidade de satisfação do interesse sob tutela estatal por outra via e apurar a inexistência de outro imóvel apto a atendê-lo...**" (Marçal Justen Filho, Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 1C Edição, p. 250). "Em princípio, a Administração compra ou loca mediante licitação, tais e tantas podem ser as contingências do mercado,



variáveis no tempo e no espaço, a viabilizarem a competição. Mas se a operação tiver por alvo imóvel que atenda a necessidades específicas cumuladas de instalação e localização dos serviços, a área de competição pode estreitar-se de modo a ensejar a dispensa... Nestas circunstâncias, e somente nelas, a Administração comprará ou locará diretamente, inclusive para que não se frustre a finalidade a acudir" (Jessé Torres Pereira Júnior, Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública, 5ª Edição, p. 277). 12. No caso em tela, essa hipótese não se verificou. Tanto é assim que o ICMBio publicou em Diário Oficial aviso de que estava procurando um imóvel, recebeu dez propostas, e a partir delas escolheu qual delas melhor lhe atenderia. Ou seja, não havia um determinado imóvel previamente identificado, que por suas características de instalações e localização fosse o único a atender as necessidades da administração. Havia, potencialmente, diversos imóveis que poderiam atender o instituto. Assim, deveria ter sido realizado um certame licitatório para realizar a locação. (Acórdão 444/2008, Plenário, Relator Ministro Ubiratan Aguiar).

Desta feita, para a contratação direta sem licitação para locação de imóveis, é imperiosa a observância dos requisitos legais sob pena de poder configurar hipótese de crime previsto no art. 337-E do Código Penal Brasileiro.

### 2.3. DOS REQUISITOS PARA CONFIGURAÇÃO DA HIPÓTESE DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A sequência da análise, o §5º do art. 74, da Lei nº 14.133/2021 pontua requisitos a serem obedecidos visando à locação de imóvel por inexigibilidade de licitação, veja-se:

§ 5º Nas contratações com fundamento no inciso V do caput deste artigo, devem ser observados os seguintes requisitos:

- I - **avaliação prévia do bem**, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;
- II - certificação da **inexistência de imóveis públicos vagos** e disponíveis que atendam ao objeto;
- III - justificativas que demonstrem a **singularidade do imóvel** a ser comprado ou locado pela Administração e que evidenciem vantagem para ela.

**a) Avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização e do prazo de amortização dos investimentos.**



O primeiro deles diz respeito à necessidade de que seja apresentada uma **avaliação prévia do bem**, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações (quando imprescindíveis às necessidades de utilização) e do prazo de amortização dos investimentos.

Para fins de comparação objetiva do preço, consta em processo a avaliação prévia do valor do imóvel por meio de **LAUDO DE VISTORIA DE IMÓVEL**, emitida pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**, preço mensal para a locação foi de no máximo **R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) mensais, perfazendo o valor total de sete meses de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)**, tomando por base os preços praticados no mercado imobiliário, entende-se como válido e aceitável o valor proposto e indicado.

Oportuno destacar que os requisitos contidos no artigo 74, V, da Lei nº 14.133/21, sendo que o preço mensal proposto pelo **Sr. ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, portador da Cédula de Identidade **RG nº 036375222008-7SESP MA**, CPF nº **042.701.694-00**, proprietário do imóvel na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA, para a locação foi de **R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)** que segundo a avaliação prévia do bem, comprova que o valor proposto da locação seria aceitável e compatível com os valores praticados no mercado. Constatando-se ainda, economia no valor mensal/anual do aluguel.

**b) Certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que possam atender ao objeto pretendido**

Deve ser certificado por agente técnico competente a inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto de interesse. Cada ente federado possui órgão que administra seus imóveis próprios e este deve ser consultado quando da intenção de locação de algum imóvel particular.

Nesse sentido, defende Marçal Justen Filho:

Antes de promover a contratação direta, a Administração deve comprovar a impossibilidade de satisfação do interesse sob tutela estatal por outra via e **apurar a inexistência de outro imóvel apto a atendê-lo.**

Todavia, a simples existência de imóvel público vago não pode obstar a possibilidade de locação de imóvel particular pela Administração Pública. Como exemplo, temos imóveis que, apesar



de pertencerem ao Município, podem estar em más condições, com falta de habite-se, escadas de incêndio e outros fatores que podem afetar a segurança de servidores e munícipes.

Nesse sentido, o fato de existirem outros imóveis públicos com metragem semelhante ao que se pretende locar, porém em mau estado de conservação, má localização ou desatendendo à legislação de segurança, não pode obstar que a Administração opte por celebrar um contrato de locação, no qual seja atendido o interesse público. Jacoby Fernandes defende que uma boa prática tem sido que esses imóveis públicos disponíveis sejam avaliados, não somente no que tange ao valor do seu metro quadrado, mas também do atendimento das condições do imóvel frente às necessidades da Administração Pública, bem como se estes estão em plenas condições de funcionamento e segurança. Rejeitar imóveis em más condições é um dever do gestor, que deve prezar pela segurança e salubridade no desempenho das atividades administrativas.

Ponto importante é que seja feita a consulta ao órgão competente quanto à disponibilidade de imóvel com as características necessárias à demanda administrativa, bem como seja certificado nos autos que não há um imóvel público vago e disponível para essa finalidade.

Deste modo, justifica-se o presente procedimento para a locação do imóvel, pois o Município de Colinas - MA, por meio de **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMÓVEL**, emitida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, não dispõe de imóvel próprio para a instalação provisória do Do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA, e que proporcione condições adequadas para o atendimento à comunidade, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência. Constatando-se ainda, economia no valor mensal/anual do aluguel.

**c) Justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser comprado ou locado pela Administração e que evidenciem vantagem para ela.**

Outro requisito imprescindível diz respeito à necessidade de apresentação de justificativa demonstrando a singularidade do imóvel a ser locado pela entidade solicitante, indicando as condições técnicas e os motivos que conduziram à sua escolha como imóvel a ser locado.

Importante reforçar que a singularidade não se confunde com exclusividade. Enquanto a exclusividade indica a existência de apenas uma solução apta a atender a necessidade, disponibilizada no mercado por apenas um particular, a singularidade significa que, embora possa



existir mais de uma solução potencial, seria inviável definir critérios objetivos de comparação e julgamento entre possíveis propostas.

Ressalta-se que a decisão quanto às características necessárias à satisfação da necessidade administrativa é única e exclusiva do gestor, a partir da verificação dos elementos fáticos e da ponderação quanto à conveniência, oportunidade e interesse público do objeto negociado buscado. Não obstante, reforça-se que o campo de escolha do referido agente não é ilimitado, tampouco arbitrário, devendo ser valoradas especificações técnicas e elementos essenciais inerentes ao imóvel escolhido que sinalizem para o atendimento do interesse público.

Tal apontamento tem guarida na teoria dos motivos determinantes, que preconiza que os atos administrativos, quando motivados, ficam vinculados aos motivos expostos, para todos os efeitos jurídicos. Até mesmo sua validade dependerá da efetiva existência dos motivos apresentados.

Deste modo, quanto à singularidade, conforme o Estudo Técnico Preliminar ficou constado que para uma adequada acomodação do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA se buscou um imóvel cujo suas instalações atendam às necessidades da Secretaria e que fosse próximo da comunidade atendida pelo atual prédio da Prefeitura Municipal de Colinas e da Secretaria Municipal de Administração.

Sendo assim, a singularidade do imóvel a ser locado se justifica, pois o imóvel possui características e localização que tornam necessária sua escolha, tendo em vista as características buscadas pela Administração, conforme Laudo Técnico acostado nos autos do Processo.

## 2.4. DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL

Importante mencionar que os casos de contratação direta não dispensam, em regra, a observância de um procedimento formal prévio, como a apuração e comprovação das hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação, por meio de decisão administrativa que atenda o art. 72 da Lei n. 14.133/2021:

**a) Documento de formalização de demanda e estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo (art. 72,1).**

*In casu*, observa-se a juntada do Documento de Formação de Demanda (DFD); Estudo Técnico Preliminar (LTP) e Termo de Referência (TR).



O Estudo Técnico Preliminar/ETP contemplou a justificativa e descrição da necessidade da contratação; a descrição dos requisitos mínimos da contratação; a estimativa das quantidades; o levantamento de mercado; a justificativa da solução escolhida; estimativa do valor da contratação; a justificativa para o não parcelamento da solução; a indicação dos resultados pretendidos; as providências a serem adotadas; a indicação quanto à ausência de contratações correlatas e/ou interdependentes; a demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento; os possíveis impactos ambientais e critérios de sustentabilidade; e declaração de viabilidade da contratação.

Quanto à análise de risco, verifica-se que não foram elencados os riscos referentes à execução do contrato.

**b) Estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 da Lei n. 14.133/2021, e justificativa de preço (art. 72, II e VII).**

O valor a ser contratado foi estimado em **R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) mensais, perfazendo o valor total anual de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)**, com base legal em LAUDO DE VISTORIA DE IMÓVEL, emitida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, e sendo **proposto** pela Proprietária do imóvel o valor **R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais).**

**c) Parecer Jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos (art. 72, III).**

No caso, verifica-se a manifestação do Setor de Compras, da Secretaria Municipal de Administração e o Parecer Jurídico ora apresentado.

**d) Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido (art. 72, IV).**

Constata-se a informação de Dotação Orçamentária decorrentes da presente contratação correrão á conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Colinas deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:**

. 04.122.0052.2005.0000 – Manut. Da Secretaria Municipal de Administração Geral

. 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

**e) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária (art. 72, V).**

Nesse ponto, salutar destacar que, segundo o TCU, a Administração deverá exigir a comprovação de regularidade com a Seguridade Social ao contratar mediante inexigibilidade de licitação, conforme determinação do art. 195, §3º, da Constituição Federal e Decisão n. 705/1994.

Com efeito, no item do Termo de Referência consta as exigências de Habilitação para pessoa física, sendo comprovada através da documentação anexa e o RELATÓRIO DE ANALISE DE HABILITAÇÃO, realizada após a análise da Documentação de Habilitação entregue pela proponente.

**f) Razão da escolha do contratado (art. 72, VI).**

Presente na justificativa subscrita pelo Setor de Compras para Secretaria Municipal de Administração, também anexa ao processo administrativo.

**g) Autorização da autoridade competente (art. 72, VIII).**

Ato a ser realizado à análise da legalidade da contratação.

**h) O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial (art. 72, parágrafo único).**

No caso, para cumprimento do requisito, deverá haver a publicação do ato que autoriza a inexigibilidade de licitação, bem como do contrato dele decorrente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei n. 14.133/2021.

Ainda, nos termos do art. 94, destacamos que a divulgação do contrato no PNCP é condição indispensável para a sua eficácia, devendo ser observado o prazo de IO (dez) dias úteis, a contar da data de sua assinatura, nos termos do inciso II do dispositivo:



Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

[...]

II -10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

## 2.5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO COM FULCRO NO ART. 74, V, DA LEI 14.133/2021.

Com relação ao prazo de vigência do contrato de locação a ser celebrado pela Administração Pública, há de ser ressaltado que o art. 112 da Lei 14.133/2021 estabelece que "os prazos contratuais previstos nesta Lei não excluem e nem revogam os prazos previstos em lei especial".

A mera participação de ente da Administração em uma relação contratual caracteristicamente privada não deve significar a incidência integral do regime de Direito Público. E o caso dos contratos privados praticados pela Administração, que se diferem dos contratos administrativos propriamente ditos.

Segundo Marçal Justen Filho, in verbis:

[...] Tais contratos, no direito privado, apresentam caracteres próprios e não comportam que uma das partes exerça as prerrogativas atribuídas pelo regime de direito público, à Administração. Não se atribui uma relevância mais destacada ao interesse titularizado por uma das partes. A mera participação da Administração Pública como parte em um contrato acarreta alteração do regime jurídico aplicável. **O regime de direito público passa a incidir, mesmo no silêncio do instrumento escrito.** O conflito entre regras de direito privado e de direito público resolve-se em favor destas últimas. **Aplicam-se os princípios de direito privado na medida em que compatíveis com o regime de direito público.** Isso pode, inclusive, provocar a desnaturação do contrato de direito privado. Assim se passa com alguns contratos, tais como o depósito ou o comodato, em que se assegure a uma das partes faculdades de exigir a restituição do bem sob pena de determinadas sanções. Não se pode cogitar da incidência de tais regras contra a Administração Pública. Mas a participação de entidade administrativa em uma relação contratual caracteristicamente privada não significa a incidência integral do regime de direito público. As competências mais características, indicadas no art. 58 não podem ser aplicadas.

Considerando, pois, que a locação de imóveis em que o Poder Público figura como locatário é regida pela Lei do Inquilinato (Lei n. 8.245/1991), aplica-se a regra disposta no seu artigo 3º de que "O



contrato de locação pode ser ajustado por qualquer prazo, dependendo de vênua conjugal, se igual ou superior a dez anos".

Todavia, em paralelo ao disposto no art. 106 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que prevê que a Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, entende-se pela adoção de prazo máximo similar. Nesse caso, a autoridade competente deve atestar a maior vantajosidade econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual, bem como o atesto, no início da contratação e de cada exercício, da existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.

No decorrer dos anos, em caso de variação significativa dos preços que prejudique a Administração, necessário o envio dos autos à Comissão responsável pela avaliação imobiliária, de forma a certificar qual o valor é considerado como adequado, em razão do mercado local.

Esses contratos, por serem considerados contínuos, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão no contrato e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

Deixamos claro que, a depender do tempo da locação e da necessidade do imóvel para satisfação do interesse público.

Apesar de o contrato de locação não ter prazo determinado e poder, ao menos em tese, ser celebrado e prorrogado por prazo superior a 10 anos, recomendamos que, em virtude da atenção e do zelo com a coisa pública, a duração adequada para esse tipo de contrato deverá ser analisada caso a caso, sempre de acordo com a legislação e em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

## 2.6. DOS REAJUSTES

No que tange aos reajustes contratuais, estes não poderão ter periodicidade inferior a um ano (Lei n. 10.192/2001). Prevê o art. 25, §7º, da Lei 14.133/2021 que, independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão de índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com o mercado dos respectivos insumos.



Portanto, a princípio, recomenda-se a adoção do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, uma vez que melhor representa a inflação oficial no país. Contudo, desde que haja justificativa técnica adequada e análise mercadológica, pode ser adotado outro índice de reajuste, calculado por instituição oficial.

## 2.7. DA MINUTA DO CONTRATO

Com relação ao Contrato de Locação em que o Poder Público seja locatário a previsão contida no art. 95 da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos é a seguinte:

Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

I - dispensa de licitação em razão de valor;

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

§ 1º As hipóteses de substituição do instrumento de contrato, aplica-se, no que couber, o disposto no art. 92 desta Lei.

§ 2º É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

Considerando-se, pois, que o contrato de locação com o Poder Público não consubstancia uma das exceções a obrigatoriedade do contrato, entendemos necessário e salutar a celebração de contrato formal entre as partes, dispondo acerca de seus direitos e deveres.

Segundo o art. 92 da Lei 14.133/2021, *in verbis*:

São necessários em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

I - o objeto e seus elementos característicos;

II- a vinculação ao edital de licitação e a proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e a respectiva proposta;

III- a legislação aplicável a execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;

IV- o regime de execução ou a forma de fornecimento;

V- o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

VI- os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;

VII- os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;

VIII- o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;

IX- a matriz de risco, quando for o caso;

X- o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 86

Rub.: 83

- XI- o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII- as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- XIII- O prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e as normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
- XIV- os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;
- XV- as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- XVI- a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- XVII- a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- XVIII- o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;
- XIX- os casos de extinção.

Os contratos individualizam relações jurídicas específicas, razão pela qual as minutas devem considerar as peculiaridades de cada caso, devendo contemplar cláusulas suficientes para detalhar o objeto, seu custo, os prazos, as obrigações envolvidas, as condições de execução e etc.

Salienta-se que consta como diretriz da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos a instituição, com auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno, de modelos de minutas de editais, de termos de referência, de contratos padronizados e de outros documentos, admitida a adoção das minutas do Poder Executivo federal por todos os entes federativos (art. 19, IV).

### 3.0. DA CONCLUSÃO

Em razão de todo o exposto, desde que observados os apontamentos indicados nos tópicos deste Parecer, opina-se pela possibilidade jurídica da celebração de contrato de locação de imóvel por inexigibilidade de licitação, desde que haja o acatamento das recomendações emitidas ao longo do parecer, ou seu afastamento, de forma motivada, consoante previsão do art. 50, VII, da Lei de Processo Administrativo (Lei nº 9.784, de 1999).

Com isso, a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fis.: 82

Rub.: BP


Secretaria Municipal de Cultura, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA da Prefeitura Municipal de Colinas, com fundamento no art. 74, incisos V, da Lei n. 14.133/2021.

Esta Assessoria Jurídica manifesta-se pela **LEGALIDADE** da instrução processual da fase preparatória do procedimento de Contratação Direta por Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.


For fim, ressalta-se a necessidade da publicação do Ato Autorizativo da Contratação Direta em Diário Oficial, nos termos do artigo 72, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

É o parecer, s.m.j.

Colinas - MA, 05 de Dezembro de 2025.

  
BRENO FILIPE FREITAS LIMA SOUSA SILVA  
ASSESSOR JURÍDICO  
OAB/MA 29.553

DE ACORDO.

  
IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 03

Rub.: 03

TERMO DE AUTUAÇÃO  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO -

No uso de minhas atribuições, em **10 de Dezembro de 2025**, autuo o presente Processo de Contratação na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE**, sob o número **19/2025**, originário do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 318/2025**, que tem por finalidade a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA, com valor de **R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)**, e para constar, lavro e assino o presente Termo de Autuação.

RESUMO DOS DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	318/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	
MODALIDADE:	<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE</b>
ÓRGÃO RESPONSÁVEL:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OBJETO:	A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS, TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA A LOCAÇÃO DE IMÓVEL, QUE ATENDA ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA FUNCIONAMENTO DO ANEXO/DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAL, ORGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS - MA.
VALOR:	<b>R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)</b>
FUNDAMENTAÇÃO:	A presente contratação fundamenta-se no disposto no inciso V, do artigo 74 da Lei 14.133/2021.

Colinas - MA, **10 de Dezembro de 2025**.

*IVAN*

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 84

Rub.: 13

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO  
(Art. 72, VIII, LEI FEDERAL 14.133/21)

**R A T I F I C O** a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 19/2025**, que tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA, **localizado na Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA**, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 318/2025**, cuja contratação deverá ser celebrada com a PESSOA FÍSICA, **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00, residente e domiciliada na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA, CEP; 65690-000. A contratação terá seu valor **R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)**.

Colinas - MA, 10 de Dezembro de 2025.

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 95

Rub.: 83

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 19/2025- CPL/PMC

PROGESSO ADMINISTRATIVO Nº 318/2025

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.

Na qualidade de Autoridade Competente, e no uso das atribuições legais concedidas pelo Decreto Municipal nº 080/2023, bem como considerando toda a documentação acostada aos autos, decido **ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR** o resultado da licitação em referência, conforme a seguir:

ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO							
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Recorrência	R\$ Unit.	R\$ Mensal	R\$ Total
1	Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para funcionamento do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura, órgão da Prefeitura Municipal de Colinas - MA.	MÊS	1	12	R\$ 3.830,00	R\$ 3.830,00	R\$ 45.960,00
PESSOA FÍSICA, ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA, RG nº 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00.							
Valor Total						R\$ 45.960,00	

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** O valor do aluguel mensal é de R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais).

Colinas - MA, 10 de Dezembro de 2025.

*IVAN*

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA

Assessor de Relações Institucionais e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 86

Rub.: 8

## CONTRATO Nº 205/2025

LOCAÇÃO DE IMÓVEL – LEI 14.133/2021



### PROCESSO DE ORIGEM

INEXIGIBILIDADE Nº 19/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 318/2025



### OBJETO CONTRATUAL

Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para o funcionamento das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA, localizado na Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21.



### VALOR CONTRATUAL

R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais).



### VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: 10/12/2025

FINAL: 10/12/2026



### DADOS DO LOCATÁRIO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS**, inscrita no CNPJ nº 06.113.682/0001-25, com sede a Praça Dias Carneiro, nº 402 - bairro Centro, Colinas/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo senhor Assessor de Relações Institucionais e Planejamento, Sr.(a). **IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**, inscrito (a) no CPF Nº 003.301.723-95.



### DADOS DO LOCADOR

**ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00, proprietário do imóvel na RUA DOM PEDRO II, S/N, QUADRA 01, CENTRO, COLINAS - MA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 87

Rub.: 1

PREÂMBULO

Aos **10 de Dezembro de 2025**, a PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS, inscrita no CNPJ nº 06.113.682/0001-25, com sede à Praça Dias Carneiro, nº 402 - bairro Centro, Colinas/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, neste ato representada pelo senhor Assessor de Relações Institucionais e Planejamento, **Sr.(a). IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**, inscrito (a) no CPF Nº 003.301.723-95, denominada simplesmente CONTRATANTE, e a PESSOA FÍSICA, **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00, proprietário do imóvel localizado na **Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de Novembro de 2021, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto **Contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, que atenda as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, para o funcionamento das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA, localizado na Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21, de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência, conforme as seguintes características:**

COMARCA DE REGISTRO	Colinas - MA
ENDEREÇO	Rua Dom Pedro II, s/n, quadra 01, centro, Colinas - MA.
ÁREA CONSTRUÍDA	O imóvel é composto: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 sala;</li><li>• 01 salão comercial/recepção;</li><li>• 02 banheiros;</li></ul>
CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL	Prédio com 01 pavimento



## CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do aluguel mensal é de R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais), pelo prazo total de vigência contratual.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, terá início na data de **10/12/2025** e encerramento em **10/12/2026**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogável, desde que não ultrapasse o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

3.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O **LOCADOR** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o **LOCADOR** tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3.5. Anualmente, o Gestor do Contrato verificará se o contrato permanece vantajoso para o interesse público, havendo redução da vantagem inicialmente verificada, facultar-se-á ao Locatário renegociar o valor do aluguel à luz das novas condições do mercado ou, frustrada a negociação, rescindir o contrato sem ônus ao Erário.

## CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao **LOCADOR** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do presente instrumento.

6.2 – Após o interregno de um ano, de acordo com as partes, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, ou seus substitutos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Para que seja efetuado o reajuste anual previsto acima, o **LOCADOR** deverá, em até **30 (trinta) dias** antes do vencimento, solicitar por escrito tal reajuste.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **LOCATÁRIO** pagará ao **LOCADOR** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

7.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Colinas deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:**

. 04.122.0052.2005.0000 – Manut. Da Secretaria Municipal de Administração Geral

. 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

7.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO LOCATÁRIO (art. 92, X, XI e XIV)**

- 8.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **LOCADOR**, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 8.3 – Notificar o **LOCADOR**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 8.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **LOCADOR**.
- 9.5 – Efetuar o pagamento ao **LOCADOR** do valor correspondente ao aluguel, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.6 – Efetuar o pagamento das despesas ordinárias de condomínio, luz, água e esgoto do imóvel diretamente à administração do condomínio e às concessionárias.
- 8.7 – Entregar ao **LOCADOR**, até o final de janeiro de cada ano, o comprovante relativo ao imposto de renda retido na fonte sobre o aluguel, se for o caso.
- 8.8 – Utilizar o imóvel para as suas finalidades e de acordo com a sua natureza, vedada a sua sublocação ou cessão parcial ou total, salvo autorização expressa do **LOCADOR**.
- 8.9 – Conservar o imóvel e devolvê-lo nas mesmas condições recebidas, ressalvados os desgastes naturais decorrentes do uso regular, que passa a fazer parte integrante do presente contrato de locação.
- 8.10 – Permitir o acesso do **LOCADOR** ou de seu preposto para que vistorie o imóvel sempre que achar necessário.
- 8.11 – Autorizar a visita de interessados se o imóvel for oferecido à venda.



8.12 – Aplicar ao **LOCADOR** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

8.13 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo **LOCADOR**.

8.14 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.14.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 – O **LOCADOR** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

9.2 – Efetuar o pagamento de despesas extraordinárias de condomínio, impostos, inclusive IPTU e taxas.

9.2.1 – Consideram-se despesas extraordinárias de condomínio as que se destinarem às reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel, inclusive:

9.2.1.1 – obras de reformas ou acréscimos que interessem à estrutura integral do imóvel;

9.2.1.2 – pintura das fachadas; empenas; poços de aeração e iluminação, bem como das esquadrias externas;

9.2.1.3 – obras destinadas a repor as condições de habitabilidade do edifício;

9.2.1.4 – indenizações trabalhistas e previdenciárias pela dispensa de empregados, ocorridas em data anterior ao início da locação;

9.2.1.5 – instalação de equipamento de segurança e de incêndio, de telefonia, de intercomunicação, de esporte e de lazer;

9.2.1.6 – despesas de decoração e paisagismo nas partes de uso comum;

9.2.1.7 – constituição de fundo de reserva.

9.3 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.



9.4 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

9.5 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **LOCATÁRIO**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

10.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

11.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o **LOCADOR** que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:



i) **Advertência**, quando o **LOCADOR** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa de:**

i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "a", "b", "c" e "d" do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

11.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **LOCATÁRIO** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **LOCATÁRIO** ao **LOCADOR**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **LOCADOR**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **LOCATÁRIO**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8 – A personalidade jurídica do **LOCADOR** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **LOCADOR**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.9 – O **LOCATÁRIO** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

11.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11 – Os débitos do **LOCADOR** para com a Administração **LOCATÁRIO**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o **LOCADOR** possua com o mesmo órgão ora **LOCATÁRIO**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

12.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do **LOCATÁRIO**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **LOCATÁRIO**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 016

Rub.: 03

15.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 – O atual **CONTRATO nº 120/2025** é regido pela **Lei nº 14.133/21 (Nova Lei de Licitações)** e demais diplomas legais.

16.2 – Incumbirá ao **LOCATÁRIO** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Colinas - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

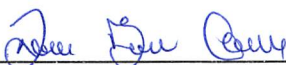
Colinas - MA, 10 de Dezembro de 2025.

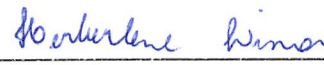
**ASSINATURAS**

  
**IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA**  
Assessor de Relações Institucionais e  
Planejamento

  
**ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA,**  
RG nº 036375222008-7 SSP MA  
CPF nº 042.701.694-00

**TESTEMUNHAS**

  
NOME:  
CPF: 030.983.963-77

  
NOME:  
CPF: 026.314.301



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 318/2025

Fls.: 97

Rub.: B

**EXTRATO DO CONTRATO Nº205/2025  
INEXIGIBILIDADE Nº 19/2025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 205/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº**

**19/2025**- A Prefeitura Municipal de Colinas, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, para o funcionamento das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 318/2025**, cuja contratação deverá ser celebrada com a PESSOA FÍSICA, **ANTONIO CARLOS MOREIRA LIMA**, **RG nº 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00**. A vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, terá início na data de **10/12/2025** e encerramento em **10/12/2026**. A contratação terá seu valor **R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais)**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

Colinas – MA, 10 de Dezembro de 2025.

  
IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA

Assessor de Relações Institucionais e Planejamento

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DO TIPO TABLET, DESTINADOS AOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (ACS) E DEMAIS PROFISSIONAIS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DA ESTRATÉGIA E-SUS APS (ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE), VISANDO A MODERNIZAÇÃO E INFORMATIZAÇÃO DA COLETA DE DADOS E ATENDIMENTO NAS UNIDADES DE SAÚDE.

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025

**VALOR TOTAL:** R\$ 30.960,00 (TRINTA MIL, NOVECENTOS E SESENTA REAIS)

**DATA DA ASSINATURA:** 10/12/2025

**VIGÊNCIA:** 10/12/2025 À 10/03/2026

**DOTAÇÃO:**

**ÓRGÃO:** 702-PODER EXECUTIVO

**UNIDADE:** 708-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**FUNÇÃO:** 710- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**SUBFUNÇÃO:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

**PROGRAMA:** 0037 - MANUT. A ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

**AÇÃO:** 7 2026 - MANUTENÇÃO AO ATENDIMENTO BÁSICO DE SAÚDE

**ELEMENTO:** 4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

**FONTE:** 1.601.00.0.1.601.-004 001

Carolina - MA, 10 de dezembro de 2025.

Giliard Silva Oliveira  
Secretário Municipal de Saúde  
Portaria nº 005/2025

Publicado por: WERISSON DIAS BARBOSA BRANDÃO  
Código identificador: 248a637eb28378624639deeb66772eb4

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRO NOVO DO MARANHÃO

### AVISO DE ADIAMENTO LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2025 -CPL. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº054/2025.

O PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CENTRO NOVO DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que a abertura das propostas referente à licitação na modalidade Pregão Eletrônico SRP Nº 027/2025, que tem por objeto o "REGISTRO DE PREÇOS PARA "EVENTUAL E FUTURA" contratação de empresa especializada para aquisição de pneus novos e câmara de ar para veículos automotores, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Centro Novo do Maranhão/MA", anteriormente marcada para o dia 11 de dezembro de 2025, às 09:30hs, fica adiada para o dia 16 de dezembro de 2025 às 09:30hs. Centro Novo do Maranhão, 10 de dezembro de 2025. **ANDRÉ LUIS BARROSO BEZERRA.** Pregoeiro Oficial.

Publicado por: ANDRÉ LUÍS BARROSO BEZERRA  
Código identificador: 42b043579d9b2911e7db04b9adf0359b

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

### EXTRATO DO CONTRATO Nº205/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 19/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº205/2025  
INEXIGIBILIDADE Nº 19/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 205/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº 19/2025- A Prefeitura Municipal de Colinas, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica ou física para a locação de imóvel, para o funcionamento das atividades do Anexo/Depósito da Secretaria Municipal de Cultura do Município de Colinas - MA, nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei 14.133/21, conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 318/2025, cuja contratação deverá ser celebrada com a PESSOA FÍSICA, ANTONIO

CARLOS MOREIRA LIMA, RG nº 036375222008-7 SSP MA, CPF nº 042.701.694-00. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, terá início na data de 10/12/2025 e encerramento em 10/12/2026. A contratação terá seu valor R\$ 3.830,00 (três mil oitocentos e trinta reais) mensais, perfazendo o valor total (sete meses) de R\$ 45.960,00 (quarenta e cinco mil novecentos e sessenta reais), nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

Colinas - MA, 10 de Dezembro de 2025.

IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA  
Assessor de Relações Institucionais e Planejamento

Publicado por: CARLOS DOS SANTOS  
Código identificador: ab1b969743759d7144db4f86e1604ccf

FOLHAS: 98  
PROC: 318  
Ass: 2025

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO DO CONTRATO Nº 63/2025.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO  
DE ACRESCIMO DO CONTRATO Nº 63/2025.

PARTES: Prefeitura Municipal de Colinas - MA e a empresa: ARMED - DISTRIBUIDORA DE SANEANTES E CORRELATOS LTDA, CNPJ nº 34.056.198/0001-47, ESPÉCIE: Aditivo de acréscimo de valor. OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza hospitalar, para suprir as necessidades da Secretaria de SAÚDE da prefeitura de Colinas/MA - DO VALOR: acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento), o valor do aditivo é de R\$ 227.124,25 (duzentos e vinte e sete mil cento e vinte e quatro reais e vinte e cinco centavos), e com vigência contratual até 03 de Março de 2026.- BASE LEGAL: com fundamento no art. 124, da Lei 14.133/2021, Art. 125 da Lei 14.133/21.

Colinas/MA, 10 de Dezembro de 2025

SOLIANE DA SILVA MONTEIRO  
secretária Municipal de SAÚDE.

Publicado por: CARLOS DOS SANTOS  
Código identificador: d75b9b870258713bec58b963bfd2a99d

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO

### PORTARIA Nº 665/2025 - GAB LC

### PORTARIA Nº 665/2025 - GAB LC

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CARGO DE DIRETORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESTREITO, ESTADO DO MARANHÃO, LEOARREN TULIO DE SOUSA CUNHA, no uso de suas atribuições que lhe conferem o art. 66, VI, da Lei Orgânica Municipal e as disposições da Lei Municipal nº 087, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022 (Lei de Estrutura Administrativa do Município),

### RESOLVE:

Art. 1º. **NOMEAR**, a Senhora, **ANGELA MARIA DOS SANTOS NASCIMENTO**, portadora do CPF nº 925.414.103-87, para exercer o cargo em comissão de DIRETORA DE DEPARTAMENTO, Lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, do Município de Estreito - MA.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no mural da Prefeitura Municipal de Estreito, Estado do Maranhão, nos termos do art. 87 da Lei Orgânica do Município e/ou no Diário dos Municípios da FAMEM, revogando-se as disposições em contrário. Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.