



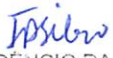
Estado do Maranhão
Prefeitura Municipal de Colinas
GABINETE DO PREFEITO

| Cargo | No Estado | | Outros Estados | | Capital Federal |
|--|------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| | Capital | Demais Localidades | Capital | Demais Localidades | |
| * PREFEITO * VICE-PREFEITO | R\$ 350,00 | R\$ 200,00 | R\$ 500,00 | R\$ 350,00 | R\$ 650,00 |
| * SECRETÁRIO MUNICIPAL * CHEFE DE GABINETE * PROCURADOR * CONTROLADOR * ASSESSOR DE RELAÇÕES * INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO | R\$ 250,00 | R\$ 165,00 | R\$ 330,00 | R\$ 200,00 | R\$ 385,00 |
| * DIRETOR DE DEPARTAMENTO * COORDENADOR | R\$ 230,00 | R\$ 115,00 | R\$ 230,00 | R\$ 170,00 | R\$ 345,00 |
| * DEMAIS SERVIDORES | R\$ 200,00 | R\$ 100,00 | R\$ 270,00 | R\$ 135,00 | R\$ 270,00 |

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE COLINAS, ESTADO DO MARANHÃO, AO VIGÉSIMO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E DEZESSETE.


Valmira Miranda da Silva Barroso
Prefeita Municipal
Prefeita Municipal

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------|
| Tipo de Empenho: OR - Ordinário | | Processo Nº: | Nº Empenho: 118570 | |
| Unidade Orçamentaria ou Unidade Administrativa Emitente: 10 - SECR. MUN. DE ASSIST. SOCIAL, SEGUR. ALIMENT. E DEFESA CIVIL | | Ficha: 282 | Data da Emissão: 08/05/2023 | |
| Função: SubFunção: Programa: Tipo Sequência: Ação: 08 122 0052 2052 Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil | | | | |
| SubAção: Descrição: | | | | |
| Natureza da Despesa: 3.3.90.14.01 - DIÁRIAS - CIVIL | | | | |
| SubElemento (STN)/Conta PCASP: 3.3.90.14.01 - Diárias Civil Dentro Do Estado | | | | |
| Credor: JARDÂNIA VIANA DE OLIVEIRA FREITAS | | | | |
| CNPJ/CPF: 614.570.603-10 | | Inscrição Estadual/RG: | | |
| Endereço: | | Telefone: | | |
| Cidade: | | CEP: | UF: MA | |
| Descrição do Empenho: VALOR QUE SE EMPENHA PARA OCORRER A DESPESA COM: CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, COM O INTUITO DE PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO NA CIDADE DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 03 DIÁRIAS, NO PERÍODO DE 10 A 12 DE MAIO DE 2023, A SERVIDORA OCUPA O CARGO DE SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, CONFORME DOCUMENTOS ANEXOS. | | | | |
| Documento Fiscal DIÁRIA | | Valor Total: 495,00 | | |
| Valor do documento por extenso: quatrocentos e noventa e cinco reais * * * * * | | | | |
| Modalidade da Licitação: DISPENSA | Nº Processo Licitatorio | PROCESSO | Fonte: 00 - Recursos Ordinários | |
| Ficha: 282 | Empenhado até a Data: 14.890,00 | Saldo Anterior: 4.660,00 | Importância: 495,00 | Saldo Atual: 4.165,00 |
| DADOS ORÇAMENTÁRIOS: 10 SECR. MUN. DE ASSIST. SOCIAL, SEGUR. ALIMENT. E DEFESA CIVIL 08 Assistência Social 122 Administração Geral 0052 Administração Geral 2052 Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defesa Civil 3.3.90.14.01 - DIÁRIAS - CIVIL | | | | Reservado / Orgão de Controle |
| Autorizo o Empenho dessa Despesa: Em: 08/05/2023 | | Essa despesa foi empenhada em Crédito Próprio: Em: 08/05/2023 | | |
|  IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA Assessor de Relações Instituc. e Planejamento | |  BRUNO SOARES DE OLIVEIRA Contador CRC 013306/O-9 | | |

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS

ORDEM DE PAGAMENTO

CNPJ: 06113682/0001-25

Exercício: 2023

| | | | |
|---------|---------------------------------|----------------------------------|-------|
| FICHA: | DADOS DA ORDEM DE PAGAMENTO: | DADOS DO EMPENHO: | TIPO: |
| Nº: 282 | Nº: 01559 Data: 08/05/2023 | Nº: 118570 Data: 08/05/2023 | |

Credor.: JARDÂNIA VIANA DE OLIVEIRA FREITAS CNPJ: 614.570.603-10
Endereço: CEP:
Cidade.: Cod: 1374

IMPORTANCIA BRUTA DE R\$ 495,00
DESCONTOS..... R\$ 0,00
IMPORTANCIA LÍQUIDA DE R\$ 495,00

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| LIQUIDADA A DESPESA EM: 08/05/2023 | PAGUE-SE EM: 08/05/2023 IVAN PRUDÊNCIO DA SILVA Assessor de Relações Instituc. e Planejamento | PAGO EM: 08/05/2023 JALDO HENRIQUE PEREIRA SECRETARIA DE FINANÇAS |
|---------------------------------------|--|--|

HISTÓRICO

CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, COM O INTUITO DE PARTICIPAR DE UMA CAPACITAÇÃO NA CIDADE DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA, UTILIZANDO A QUANTIDADE DE 03 DIÁRIAS. NO PERÍODO DE 10 A 12 DE MAIO DE 2023, A SERVIDORA OCUPA O CARGO DE SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL. CONFORME DOCUMENTOS ANEXOS.

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

| | |
|--------------|--|
| 02 | PODER EXECUTIVO |
| 021000 | SEC. MUNL DE ASSIST. SOCIAL. SEG. ALIM. DEF. CIVIL |
| 08 | Assistência Social |
| 122 | Administração Geral |
| 0052 | Administração Geral |
| 2052 | Manut. Sec. Mun.de Assist.Social, Segurança Alimentar e Defe |
| 3.3.90.14.00 | Diárias - Civil |

CONTROLE DE PAGAMENTO

| | | | | | |
|---------------|--------|-------|-------|--------|-------------|
| Valor Bruto | 495,00 | Banco | Conta | Cheque | Valor R\$ |
| | | 001 | 175-9 | | RR\$ 495,00 |
| Valor Líquido | 495,00 | | | | |

RECIBO

RECEBI DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS A IMPORTÂNCIA DE R\$ 495,00
(quatrocentos e noventa e cinco reais) *.....*

DATA: 08/05/2023

DOCUMENTO ANEXO

Credor.: JARDÂNIA VIANA DE OLIVEIRA FREITAS
CNPJ/CPF: 614.570.603-10



Estado do Maranhão
MUNICÍPIO DE COLINAS



Ofício nº 358/2023 GAB - PMC

Colinas- MA, 08 de maio de 2023.

Ilm.º Senhor

Ivan Prudêncio da Silva

Assessor de relações Inst. Relacionamento.

ASSUNTO: Solicitação de diárias

Venho pelo presente solicitar a V.S.^a. A concessão de (03) diárias para a servidora **Jardania Viana de Oliveira Freitas, Secretária Municipal de Assistência Social**, para participar de uma capacitação na cidade de São João dos patos –MA, nos dias 10,11 e 12 de maio de 2023. Segue em anexo o pedido de concessão de diárias.

Os recursos orçamentários para atender as despesas ocorrerão por conta da Unidade orçamentária.

FONTE DE RECURSOS: Recurso próprio

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Fundo Municipal de Assistência Social

PROJETO ATIVIDADE: Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.14.00 Diária pessoal Civil

Ag-1312-9

C/C: 15.492- X

Banco do Brasil


Joana Lopes de Freitas Luz
Chefe de Gabinete



Estado do Maranhão
MUNICÍPIO DE COLINAS



| | | |
|--|--|---------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS – MARANHÃO | PEDIDO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VIAGEM A SERVIÇO | Nº: 358 |
|--|--|---------|

ILMO. SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Solicitamos autorizar a concessão de diárias para o funcionário a seguir qualificado, para realização de viagem no interesse do serviço público municipal, conforme se especifica a seguir.

DADOS DO FUNCIONÁRIO

| | |
|---|---|
| Nome do (a) Servidor (a) Jardania Viana de Oliveira Freitas | Cargo/Função: Gestora da Secretaria Municipal de Assistência Social |
| Lotação: Sec. de Assistência Social | |

DADOS SOBRE A VIAGEM

| Trecho da Viagem | Data Prevista de Saída | Data Prevista de Retorno | Meio de Transporte |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| Colinas – São João dos patos/MA | 10/05/2023 | 12/05/2023 | X |

VALORES SOLICITADOS

| Valor das Diárias (Art. 1º Dec. 03/2015) | | | Veículo Próprio (Art. 5º) | Valor Total A receber |
|--|----------------|-------------|---------------------------|-----------------------|
| Quantidade | Valor Unitário | Subtotal | | |
| 03 | R\$ 165,00 | R\$ 495, 00 | | 495,00 |

Fonte de Recurso: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

| | | |
|----------------------------|-----------------------|--|
| Local e Data | Requerente | |
| Colinas – MA 08/05/2023 | CPF 005.525.073-42 | |

DESPACHO DO GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| | Data: ___ / ___ / ___ |
| Autorizo a concessão e o pagamento das diárias solicitadas na forma da Lei. | Joana Lopes de Freitas Luz Chefe de Gabinete |



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
Rua Macêdo Filho – Nº 667 – Centro – CEP:65.690-000
CNPJ:17.503.720/0001-72

Ofício Nº 33/2023

Colinas, 08 de Maio de 2023.

Joana Freitas
Chefe de Gabinete

Assunto: Solicitação de diárias;

Senhora,

Cumprimentando-a, sirvo-me do presente expediente para solicitar a concessão de 03 diárias para Jardania Viana de Oliveira Freitas, portadora do CPF: 005.525.073-42, C/C 15.492-x, Agência:1312-9, Secretária de Assistência Social, para a mesma ir até São João dos Patos - MA participar de uma capacitação nos dias 10,11 e 12 de Maio do corrente ano.

Certo do atendimento, de já agradeço

Atenciosamente

Jardania Viana de Oliveira Freitas
Secretária Mun. de Assistência Social
Segurança Alimentar e Nutricional
Defesa Civil e Igualdade Racial

Jardania Viana de Oliveira Freitas
Secretária Municipal de Assistência Social
Segurança Alimentar e Nutricional e
Defesa Civil



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA DE CIDADANIA
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

OFÍCIO CIRCULAR 0001/2023 - GAB. SEC.ADJ.SARC/SEDES

São Luís, 28 de abril 2023.

A (o) Sr (a)

Secretário (a) Municipal de Assistência Social

Assunto: **CAPACITAÇÃO: Gestão de Condicionalidades, Programa Bolsa Família 2023, Qualificação Cadastral e PROCADSUAS.**

Senhores Secretários Municipais,

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, através da Secretaria Adjunta de Transferência de Renda e Cidadania – SARC e Coordenação Estadual do Programa Bolsa Família e CADUNICO vem apresentar o Plano de Ação Estadual de Suporte Técnico e Capacitação e Monitoramento para os trabalhadores municipais do Cadastro Único e Programa Bolsa Família, com o objetivo reafirmamos o nosso compromisso em garantir o cumprimento de ações que venham a fortalecer as gestões municipais no Estado do Maranhão, bem como construir soluções para fortalecimento e aprimoramento da gestão municipal, acerca dos programas sociais e de transferência de renda do Governo Federal.

Diante do atual cenário em que vivenciamos no Brasil e no nosso estado, como por exemplo, com a extinção do Programa Auxílio Brasil e o retorno do Programa Bolsa Família, elevados números de famílias identificadas nos processos de Averiguação Cadastral, Averiguação Unipessoal, Revisão Cadastral, o excessivo quantitativo de famílias com repercussão em seus benefícios por descumprimento de condicionalidades, o grande número de famílias com alunos, gestantes e mulheres não acompanhadas e/ou não localizadas pelas condicionalidades da Saúde e Educação, dentre outros, requer que ações emergenciais sejam tomadas de imediato.

Para as situações ora identificadas, faz-se necessário a realização de ações de capacitações, suporte técnico, apoio e monitoramento aos 217 municípios, com o objetivo de sensibilizar os poderes públicos municipais para a importância do cumprimento da política da Assistência Social do Programa Bolsa Família e demais programas de transferências de renda, a qualidade e manutenção das informações do Cadastro Único, objetivando a ampliação da meta de atendimento na universalização do acesso e permanência aos benefícios à população em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza. Estas ações uma vez ofertadas aos gestores municipais da política de assistência social, coordenadores, técnicos responsáveis pela implementação do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único, garante o fortalecimento de


Gabriela Almeida Aires
Secretaria Adj. Renda e Cidadania Coord.
Est. Apoio Brasil e Cidadania SEDRESMA
11/04/2023



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA ADJUNTA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA DE CIDADANIA
COORDENAÇÃO ESTADUAL DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

instrumentos de apoio à gestão agilizando o processo de comunicação dos gestores com o Ministério de Desenvolvimento Social.

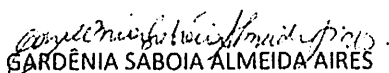
Para a execução das ações, as capacitações e reuniões técnicas deverão acontecer de forma regionalizada, no município polo de cada regional, com a participação dos representantes municipais das coordenações do Programa Bolsa Família na Assistência Social dos municípios que pertencem àquela regional, visando o maior alcance aos municípios, otimizar o tempo e repassar os conteúdos das ações de forma mais ágil possível. A programação destas ações deverá acontecer durante três dias em datas pré-determinadas por esta Coordenação Estadual, onde serão abordados os temas:

- O novo Programa Bolsa Família;
- Condicionais do PBF – Descumprimento, repercussões de benefícios, acompanhamento das condicionais, não Localizados e Sistema de Condicionais – SICON;
- Averiguação Cadastral, Averiguação Cadastral UniPessoal e Revisão Cadastral 2023;
- Atualização Cadastral do CadÚnico;

Para que as ações já citadas sejam realizadas nos municípios polos, observa-se a necessidade do município sede da capacitação ofertar espaço físico com internet e equipamentos de áudio e vídeo (Data Show, microfone e caixa de som) para as capacitações e oferta de coffee-break aos participantes, no período vespertino, durante os 3 dias.

Convidamos os municípios da Regional São João dos Patos, para participar da Capacitação que se realizará de 08 a 12 de maio de 2023 no município de São João dos Patos, conforme relação: São João dos Patos, Barão de Grajaú, Benedito Leite, Buriti Bravo, Colinas, Jatobá, Lagoa do Mato, Mirador, Nova Iorque, Paraibano, Passagem Franca, Pastos Bons, Sucupira do Norte, Sucupira do Riachão e São Domingos do Azeitão.

Atenciosamente,


GARDÊNIA SABOIA ALMEIDA AIRES

Secretária Adjunta de Transferência de Renda de Cidadania
Coordenadora Estadual do Programa Bolsa Família e CADUNICO

Gardênia Saboia Almeida Aires
Secretaria Adjunta de Transferência de Renda de Cidadania
Coordenadora Estadual do Programa Bolsa Família e CADUNICO